

Ernst C. Zach

rEgistrA Hilfetexte

Alexander Zach



rEgistrA

03. Belege

www.registra.at

rEgistrA © Ernst C. Zach/Alexander Zach 2015-2021



03. Beleg

3.1. Auf den Weg zum ersten eigenen Beleg.....	Seite 003
3.1.1 Belegentwurf speichern.....	Seite 006
3.1.2 Restgeldberechnung.....	Seite 008
3.2. Beleg mit Rabatt erstellen.....	Seite 011
3.3. Beleg mit Vorlage erstellen.....	Seite 013
3.4. Beleg stornieren.....	Seite 015
3.5. Belegarten.....	Seite 018
3.6. Belegerstellung mit mehreren Positionen.....	Seite 019
3.7. Belegentwurf speichern.....	Seite 021
3.8. Belege zusammenlegen.....	Seite 023

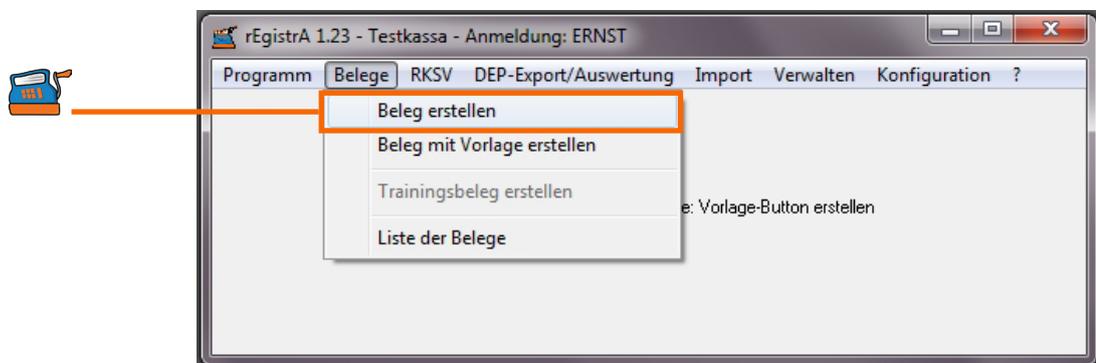


3.1. Auf dem Weg zum ersten eigenen Beleg

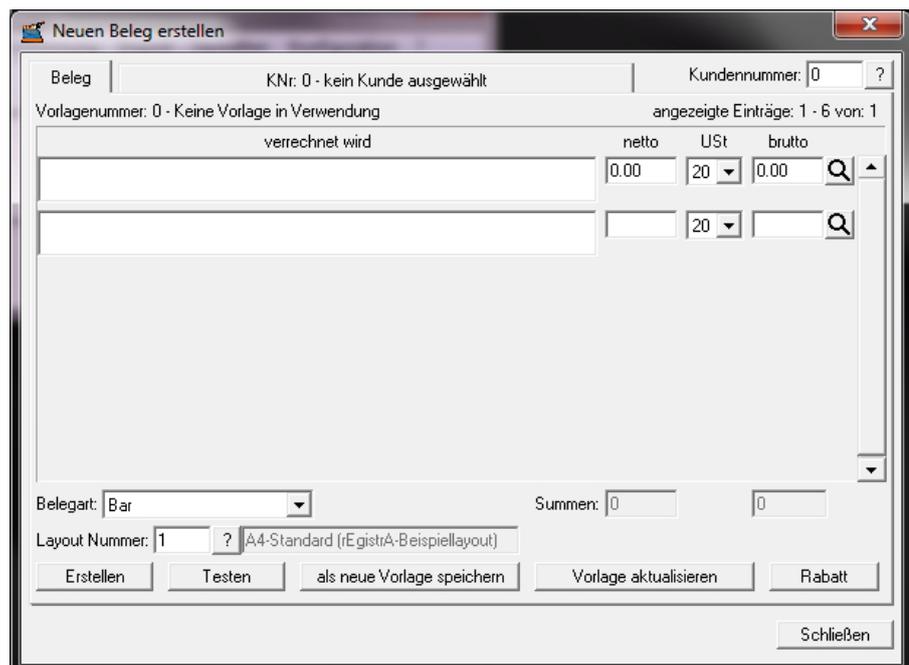
Nach Abschluss der Erstkonfigurationen ist das kleine Startfenster von **rEgistrA** am Bildschirm zu sehen.

Es ist klein gehalten, um gleichzeitig auch andere Fenster (z.B. die Darstellung der Belege) zu ermöglichen.

Um jetzt einen Beleg zu erstellen einfach unter **Belege** den Punkt **Beleg erstellen** wählen.



Es erscheint daraufhin das **Belegfenster**, in dem nun die Bezeichnung einer Leistung, Betrag und Umsatzsteuer eingegeben werden kann. Des Weiteren kann dem Beleg ein bereits bestehender Kunde zugeordnet werden oder ein neuer Kunde angelegt werden. Die einzelnen Felder können angeklickt werden oder - einfacher mit Hilfe der Tabulatortaste angesprungen werden.





Nach dem Ausfüllen der zu verrechnenden Leistung, kann im nächsten Reiter **KNr.** **0 – kein Kunde ausgewählt** der Beleg einem Kunden zugeordnet werden. (Nähere Informationen zum Anlegen eines Kunden sind im Hilfetext **Kundendaten** enthalten.)

 Sollte, wie in unserem Beispiel noch kein Kunde angelegt sein, so kann dieser auch im Reiter **KN. 0 – kein Kunde ausgewählt** neu angelegt werden.

Neuen Beleg erstellen

Beleg: **KNr: 0 - kein Kunde ausgewählt** Kundennummer: 0 ?

Vorlagennummer: 0 - Keine Vorlage in Verwendung angezeigte Einträge: 1 - 7 von: 1

verrechnet wird	netto	USt	brutto
Psychotherapie (eine Einheit 50min)	88,00	0	88,00
		20	

Belegart: Bar Scanmodus aktivieren Summe: 88,00 88,00

Layout Nummer: 14 ? A4-Standard (rEgistrA-Beispiellayout)

Erstellen Testen als neue Vorlage speichern Vorlage aktualisieren Rabatt

Belegentwurf speichern Schließen

Um direkt einen neuen Kunden anzulegen, werden die Daten des Kunden hier eingetragen und mit **Neu anlegen** bestätigt.

Neuen Beleg erstellen

Beleg: **KNr: 0 - kein Kunde ausgewählt** Kundennummer: 0 ?

Kundennummer: Person Firma

Nachname: Friedlich

Vorname: Stefanie

Titel vor/nachgestellt: BA

Zeile unter Name:

Strasse: Seitenstraße 77

Plz/Ort: 7560 Kleinstadt

Zeile unter Ort:

Standardtext:

E-Mail Adresse: stefaniefriedlich@mail.at

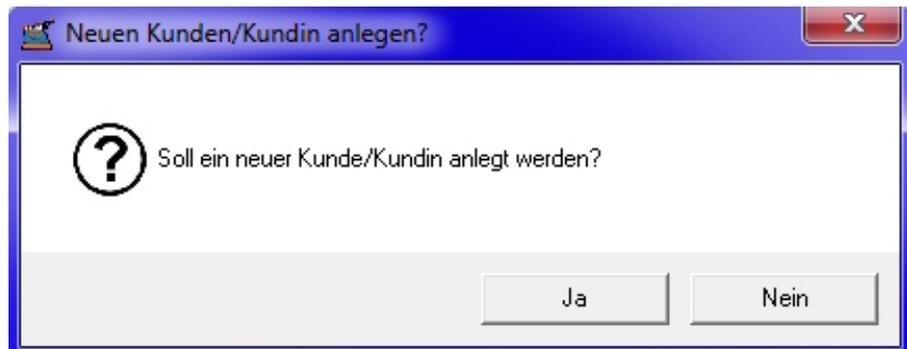
letzte Änderung:

Neu anlegen Kunde suchen

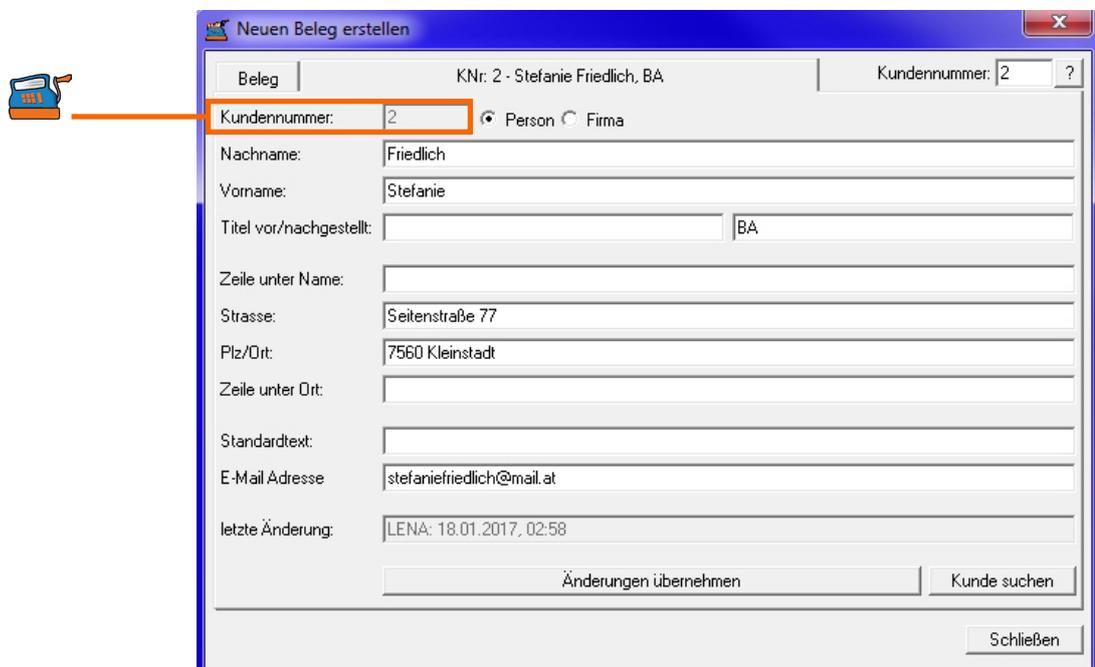
Schließen



Nach dem Klicken auf **Neu anlegen** erscheint ein neues Fenster mit der Frage, ob der/die Kunde/Kundin neu angelegt werden soll. - Mit **“Ja”** bestätigen.



Dem neu angelegten Kunden wird sofort eine **Kundennummer** (in unserem Beispiel KNr. 2 – Stefanie Friedlich, BA) zugeordnet. Selbstverständlich können die Kundendaten jederzeit aktualisiert werden. Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem Hilfetext **Kundendaten**.





Nachdem nun ein Kunde für den zu erstellenden Beleg ausgewählt wurde, wieder auf den Reiter **Beleg** zurückkehren.

Hier erscheinen wieder die bereits eingetragenen Informationen zur Leistung und man sieht auch den ausgewählten Kunden.

The screenshot shows the 'Neuen Beleg erstellen' window. At the top, there are fields for 'Beleg', 'KNr: 0 - kein Kunde ausgewählt', and 'Kundennummer: 0'. Below this, it says 'Vorlagenummer: 0 - Keine Vorlage in Verwendung' and 'angezeigte Einträge: 1 - 7 von: 1'. A table with columns 'verrechnet wird', 'netto', 'USt', and 'brutto' contains one entry: 'Psychotherapie (eine Einheit 50min)' with a net value of 88.00, 0% USt, and a gross value of 88.00. Below the table, there are fields for 'Belegart: Bar', 'Layout Nummer: 14', and 'Summen: 88.00'. At the bottom, there are buttons: 'Erstellen', 'Testen' (highlighted), 'als neue Vorlage speichern', 'Vorlage aktualisieren', 'Rabatt', 'Belegentwurf speichern', and 'Schließen'.

Mit Hilfe des **Buttons Testen** kann jederzeit (und so oft wie gewünscht) eine **Vorschau des Belegs** erstellt werden.

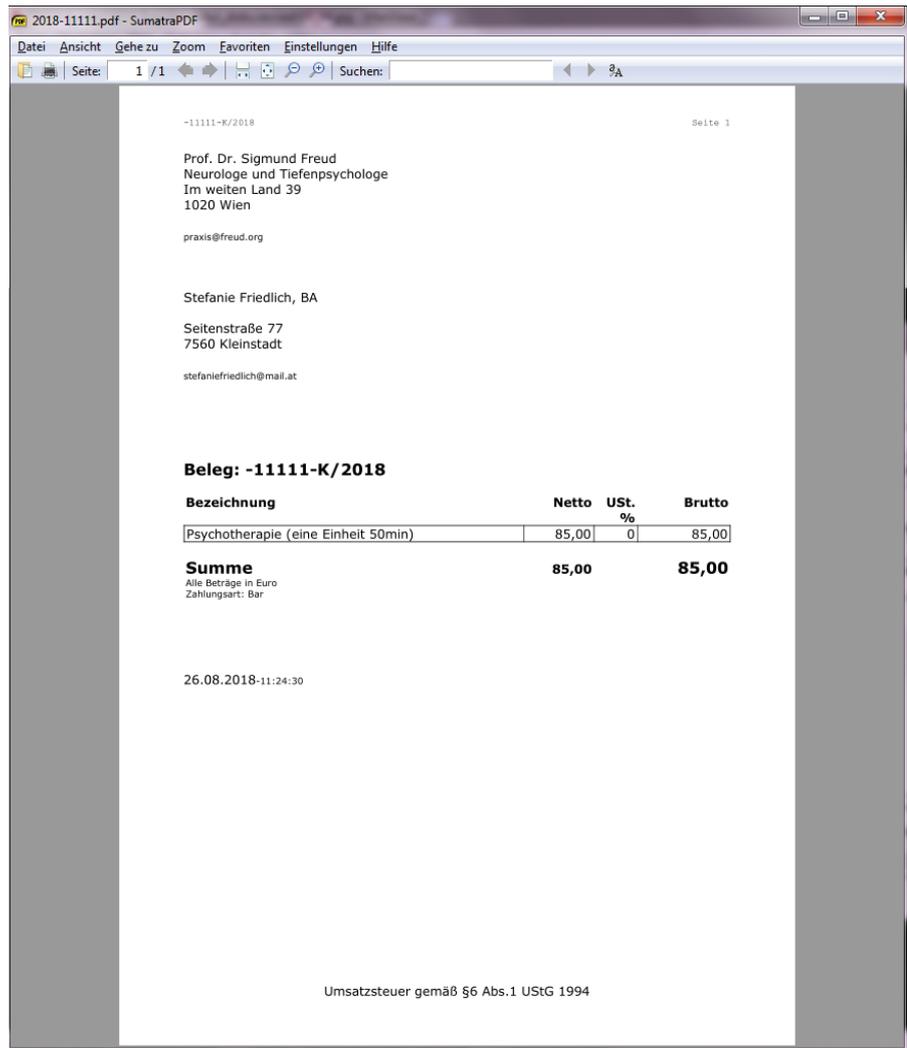
Für die Darstellung des Belegs ist ein korrekt installierter **PDF-Reader** (z.B. SumatraPDF oder Adobe Reader) notwendig, da die Belege als PDF angelegt werden.

3.1.1 "Belegentwurf speichern"

Speichert die aktuell im Belegfenster eingegebenen Daten. Der so zwischengespeicherte Beleg kann dann aus der Liste der importierbaren Belege wieder aufgerufen werden.



Da es sich nur um einen **Test** handelte, bleibt das Fenster **Neuen Beleg erstellen** bestehen und als Belegnummer wird die **Nummer -11111** angezeigt.
Die korrekte Belegnummer wird erst beim Erstellen des richtigen Belegs eingefügt.



Anmerkung: Die bei der Installation mitgelieferten Layouts können je nach Bedarf und Wunsch individuell gestaltet werden. Natürlich ist auch das Hinzufügen des Logos in den Beleg kein Problem. Die Belege von rEgistrA sind in ihren Grundeinstellungen sehr simpel in der Schriftart Verdana gehalten. Das zur Verfügung gestellte Layout von rEgistrA kann von jedem Rechnungsleger gestaltet werden. Die Anleitung für die Anpassung des Layouts entnehmen Sie bitte dem Hilfetext **Layout**.



Neuen Beleg erstellen

Beleg: KNr: 0 - kein Kunde ausgewählt Kundennummer: 0

Vorlagenummer: 0 - Keine Vorlage in Verwendung angezeigte Einträge: 1 - 7 von: 1

verrechnet wird	netto	USt	brutto
Psychotherapie (eine Einheit 50min)	88.00	0	88.00
		20	

Belegart: Bar Scanmodus aktivieren Summen: 88.00 88.00

Layout Nummer: 14 ? A4-Standard (rEgistrA-Beispiellayout)

Erstellen Testen als neue Vorlage speichern Vorlage aktualisieren Rabatt

Belegentwurf speichern Schließen

Nach dem Drücken des Buttons **Erstellen** wird der Beleg angelegt und es öffnet sich (wenn es sich um einen Barverkauf handelt und der Aufruf in den Einstellungen so konfiguriert wurde - siehe Hilfetext "Erster Start und Konfiguration") die Restgeldberechnung.

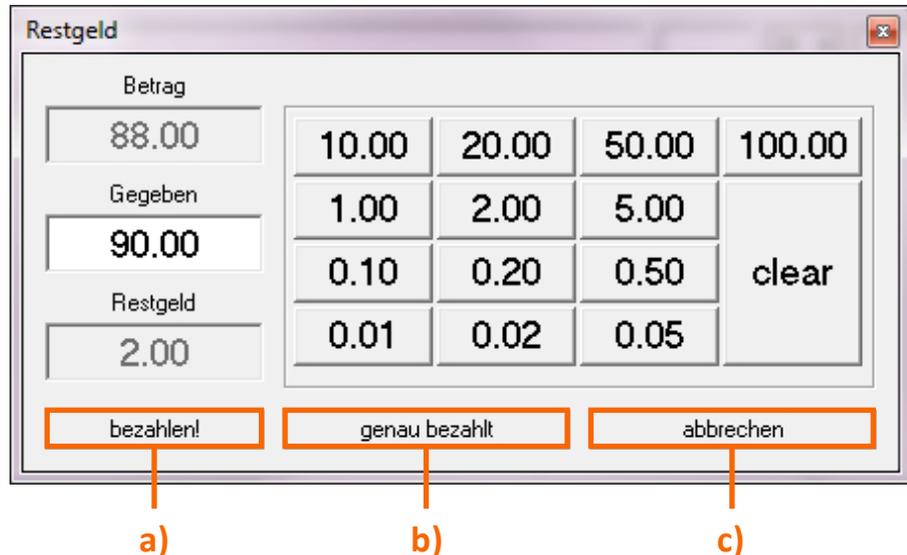
3.1.2. Restgeldberechnung

Restgeld

Betrag	88.00	10.00	20.00	50.00	100.00
Gegeben	0.00	1.00	2.00	5.00	clear
Restgeld	-88.00	0.10	0.20	0.50	
		0.01	0.02	0.05	

zu wenig gegeben genau bezahlt abrechnen

Über Tastatur oder über Buttons kann der gegebene Betrag eingegeben werden - das Restgeld wird sofort berechnet.



a) “zu wenig gegeben/bezahlen!”

Sobald der gegebene Betrag zur Zahlung ausreicht ändert sich die Beschriftung des Buttons von “zu wenig gegeben” auf “bezahlen!” und mit drücken des Buttons kann die Belegerstellung weiter fortgesetzt werden.

b) “genau bezahlt“

Wenn der Betrag genau gegeben wurde können sie “genau bezahlt!” drücken und somit direkt ohne weitere Eingabe die Belegerstellung fortsetzen.

Wenn im Layout die entsprechenden Felder angebene sind (vgl. das rEgistrA-Beispiellayout) werden auf der Rechnung der gegebener Betrag und Restgeld angedruckt.

c) “abbrechen“

Kehrt zurück **OHNE Belegerstellung** zum Belegfenster zurück.

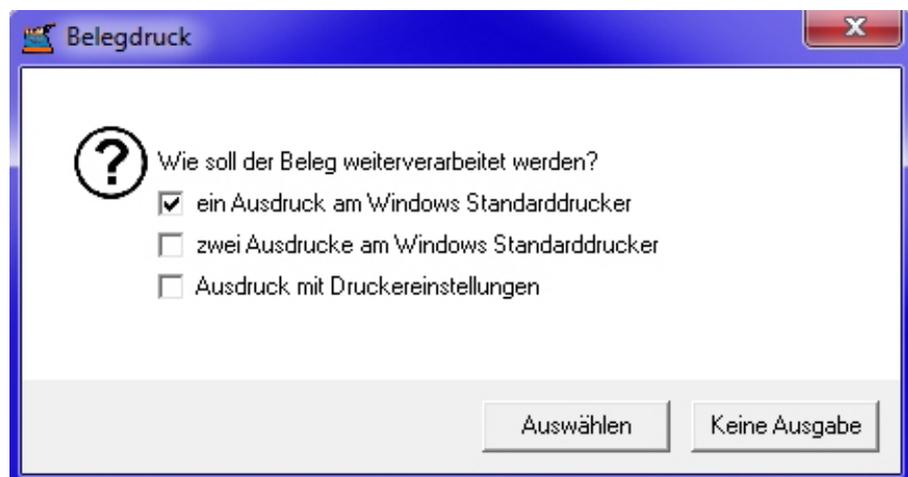


Mit der Button **Erstellen** wird der Beleg angelegt und es öffnet sich ein Fenster mit den möglichen Ausgabearten. Wenn die E-Mail-Funktion eingerichtet ist, wird auch die Möglichkeit des Belegversands via E-Mail angeboten. Die Anleitung zur Einrichtung der E-Mail-Funktion wird im Hilfetext **“E-Mail“** beschrieben.

Nach dem Klicken auf Erstellen öffnet sich folgendes Fenster:



Achtung: ein erstellter Beleg kann aufgrund der Rechtslage nicht mehr verändert, sondern nur mehr storniert werden!



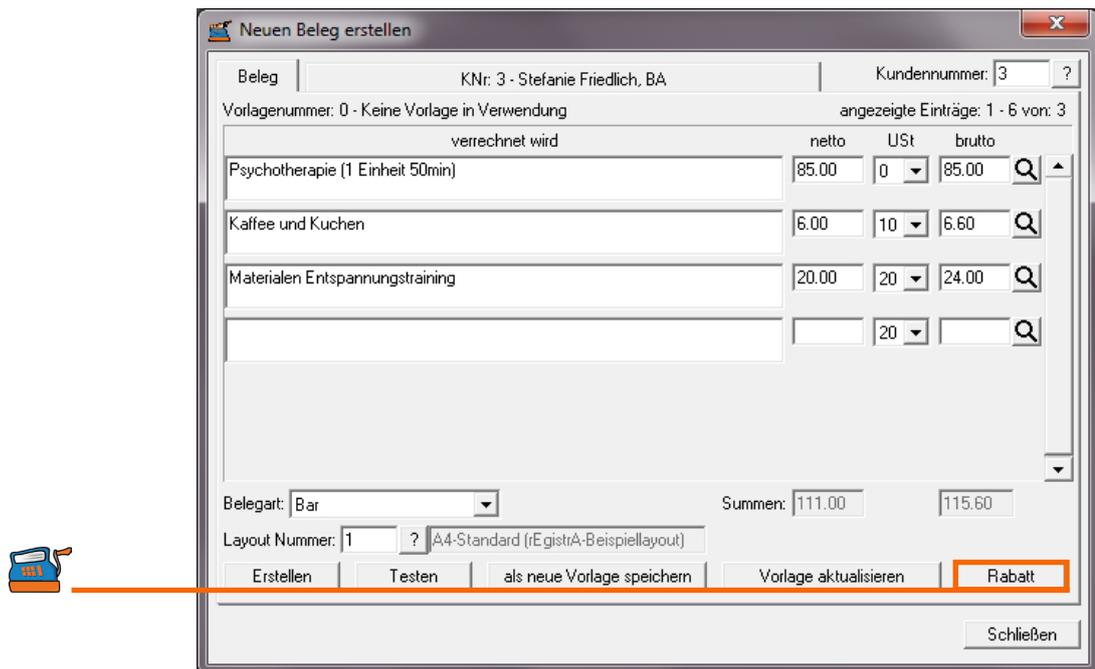
Hier kann ausgewählt werden, ob und wie der **Beleg sofort ausgedruckt** werden soll. Wenn ja, bitte die gewünschte Option auswählen und auf **Auswählen** klicken.

Wenn **kein sofortiger Ausdruck** gewünscht wird, auf **Keine Ausgabe** klicken. Selbstverständlich kann zu jedem späteren Zeitpunkt ein Ausdruck erstellt werden, da alle Belege in **rEgistrA** gespeichert werden.



3.2. Beleg mit Rabatt erstellen

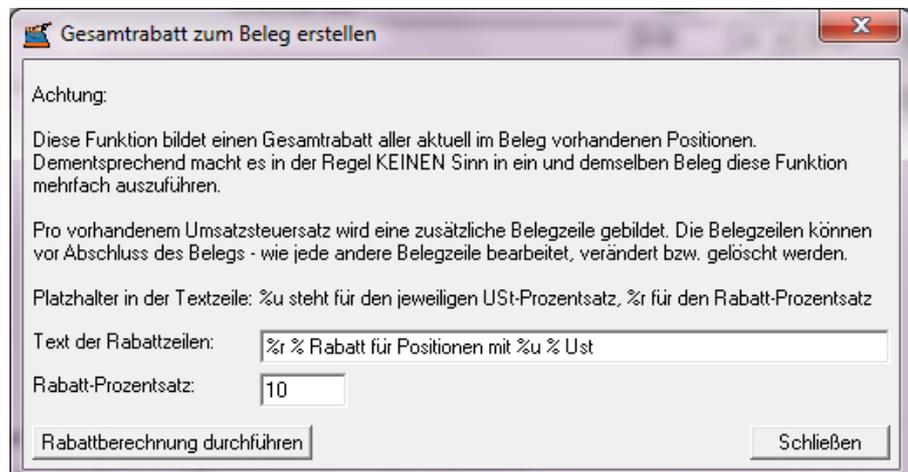
Seit der Version 1.23 kann mit dem Button **“Rabatt“** ein Gesamtrabatt auf alle Positionen des Belegs berechnet werden. Ein festgelegter Rabattprozentsatz wird somit von allen Belegpositionen abgezogen, jeder verrechnete Umsatzsteuerprozentsatz wird berücksichtigt.



Mit Klicken auf den Button **Rabatt** erscheint das Fenster der Rabatteinstellungen. Hier kann der prozentuale Rabattsatz eingetragen werden, mit **“Rabattrechnung durchführen“** wird die Einstellung bestätigt und die Rabatte erscheinen im Belegfenster als eigene Position.



Anmerkung: Der Text der Rabattzeilen kann - auch unter Verwendung von Platzhaltern für **“Rabatt“** und **“Umsatzsteuer“** - gestaltet werden. Die jeweilig letzte Einstellung wird für den nächsten Rabatt Aufruf bewahrt.





Neuen Beleg erstellen

Beleg: KNr: 3 - Stefanie Friedlich, BA Kundennummer: 3

Vorlagenummer: 0 - Keine Vorlage in Verwendung angezeigte Einträge: 1 - 6 von: 6

verrechnet wird	netto	USt	brutto
Psychotherapie (1 Einheit 50min)	85,00	0	85,00
Kaffee und Kuchen	6,00	10	6,60
Materialien Entspannungstraining	20,00	20	24,00
10 % Rabatt für Positionen mit 0 % Ust	-8,50	0	-8,50
10 % Rabatt für Positionen mit 10 % Ust	-0,60	10	-0,66
10 % Rabatt für Positionen mit 20 % Ust	-2,00	20	-2,40

Belegart: Bar Summen: 99,90 104,04

Layout Nummer: 1 A4-Standard (rEgistrA-Beispiellayout)

Erstellen Testen als neue Vorlage speichern Vorlage aktualisieren Rabatt Schließen

Der Beleg mit Rabatt, kann nun wie jeder andere Beleg, mit "Erstellen", erstellt und ausgegeben werden.

2-K/2018 Seite 1

Prof. Dr. Sigmund Freud
Neurologe und Tiefenpsychologe
Im weiten Land 39
1020 Wien
praxis@freud.org

Stefanie Friedlich, BA
Seitenstraße 77
7560 Kleinstadt
stefaniefriedlich@mail.at

Beleg: 2-K/2018

Bezeichnung	Netto	USt. %	Brutto
Psychotherapie (1 Einheit 50min)	85,00	0	85,00
Kaffee und Kuchen	6,00	10	6,60
Materialien Entspannungstraining	20,00	20	24,00
10 % Rabatt für Positionen mit 0 % Ust	-8,50	0	-8,50
10 % Rabatt für Positionen mit 10 % Ust	-0,60	10	-0,66
10 % Rabatt für Positionen mit 20 % Ust	-2,00	20	-2,40
Summe	99,90		104,04

Alle Beträge in Euro
Zahlungsart: Bar
USt. 10%: 0,54
USt. 20%: 3,60
USt.Summe: 4,14

26.08.2018-11:42:10

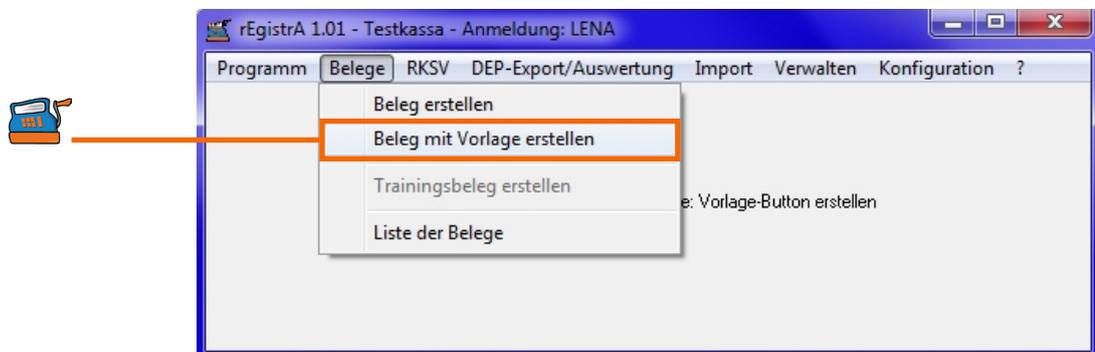
Umsatzsteuer gemäß §6 Abs.1 UStG 1994



3.3. Beleg mit Vorlage erstellen

Ein neuer Beleg kann über das Hauptmenü bei **Belege - Beleg mit Vorlage** erstellt werden.

Vorlagen sind eine einfache Möglichkeit oft wiederkehrende Belege sehr schnell ohne wiederholtes Eintippen erstellen zu können. Um eine Vorlage verwenden zu können, muss eine solche natürlich zuvor angelegt worden sein. Alle Informationen zur Anlage, Speicherung und Verwaltung von Vorlage sind im Hilfetext "Vorlagen" dargestellt.



Nach dem Anklicken des Menüpunkts „**Beleg mit Vorlage erstellen**“ öffnet sich die Belegliste aus der man mit **„auswählen“** oder **Doppelklick** den gewünschten Beleg öffnen kann.





In unserem Beispiel öffnet sich die Vorlage Nr. 1 Psychotherapie.

verrechnet wird	netto	USt	brutto
Psychotherapie (eine Einheit 50min)	85.00	0	85.00
	20		



Anmerkung: Diese Option empfiehlt sich besonders bei einer sehr langen Liste an Vorlagen, die man seltener verwendet. Für Belege die man ständig benötigt empfiehlt sich das Anlegen eines **Vorlagen-Buttons** im Hauptfenster. Eine nähere Erklärung zum Anlegen von Vorlagen finden Sie im Hilfetext **Vorlagen** in der **rEgistrA** Hilfe.



3.4. Beleg stornieren

Aufgrund der geltenden Rechtslage kann ein Beleg nach der Erstellung nicht mehr verändert werden. Jedoch bietet **rEgistrA** die Option einen Beleg zu stornieren.

Um einen Beleg zu stornieren öffnet man unter dem Menüpunkt „Belege“ die **„Liste der Belege“**.

The screenshot shows the rEgistrA 1.23 software interface. The 'Belege' menu is open, and the 'Liste der Belege' option is highlighted with an orange box. A small cash register icon with an orange arrow points to this menu item. Below, the 'Liste der Belege' window is shown, displaying a table of receipts and a summary panel on the right.

Nr.	Datum	Firma/Nachname	Text	netto	brutto	Art
1	27.08.2018		test	20,00	24,00	B
2	11.09.2018	Friedrich	nood ein Test	50,00	60,00	B

Kassastand
84,00

Gesamtsumme: (2018-2018) 84,00

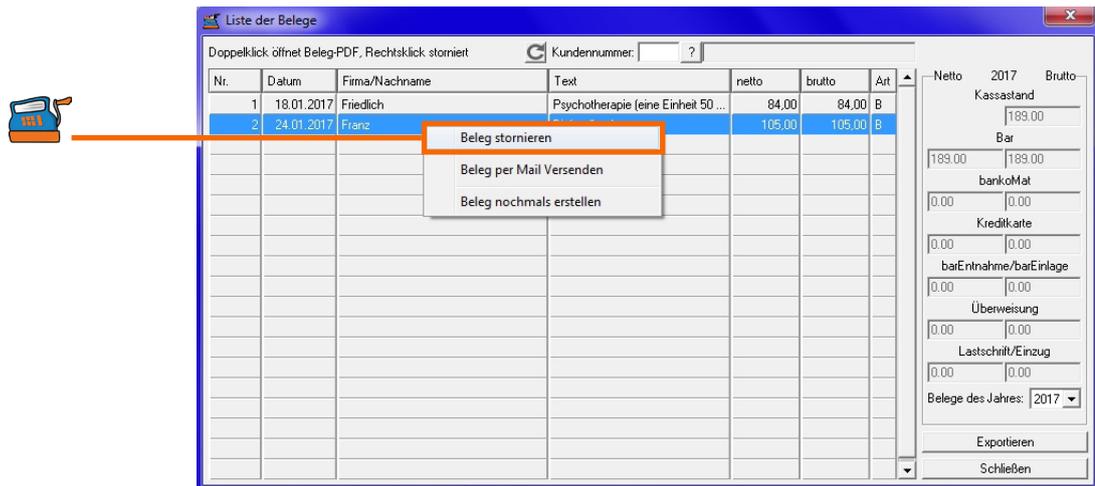
Bar		Jahr: 2018	
70,00	84,00	70,00	84,00
bankoMat		bankoMat	
0,00	0,00	0,00	0,00
Kreditkarte		Kredit-arte	
0,00	0,00	0,00	0,00
barEntnahme/barEinlage		barEntnahme/barEinlage	
0,00	0,00	0,00	0,00
Überweisung		Überweisung	
0,00	0,00	0,00	0,00
Lastschrift/Einzug		Lastschrift/Einzug	
0,00	0,00	0,00	0,00

Belege des Jahres: 2018

Exportieren
Schließen



Mit einem **Rechtsklick** auf den zu stornierenden Beleg öffnet sich die Option „Beleg stornieren“.



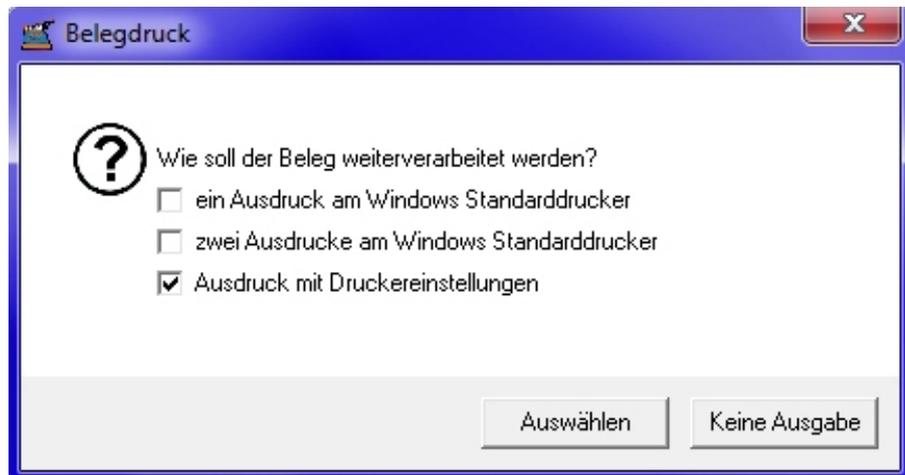
Nachdem man „Beleg stornieren“ angeklickt hat, wird man in einem neuen Fenster nochmals gebeten die Stornierung zu bestätigen.



Mit einem Klick auf **„Ja“** wird die Stornierung durchgeführt.



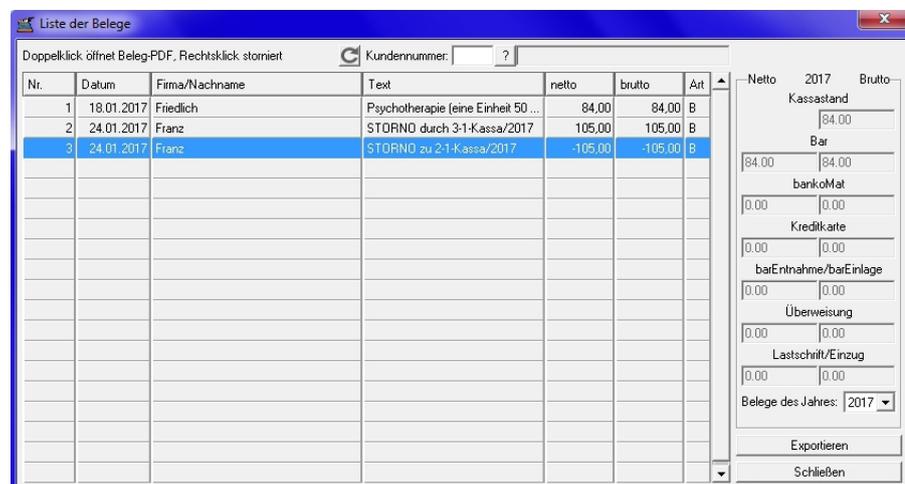
Im folgenden Fenster können - wie aus der Belegerstellung bekannt - die Weiterverarbeitungsoptionen ausgewählt werden:



Wählt man keine dieser Optionen aus, so wird nur ein PDF Dokument erstellt, auf dem zu ersehen ist, dass der ausgewählte Beleg storniert wurde.



Die Stornierung scheint selbstverständlich auch in rEgistrA im Hauptmenü unter Belege - Liste der Belege auf.

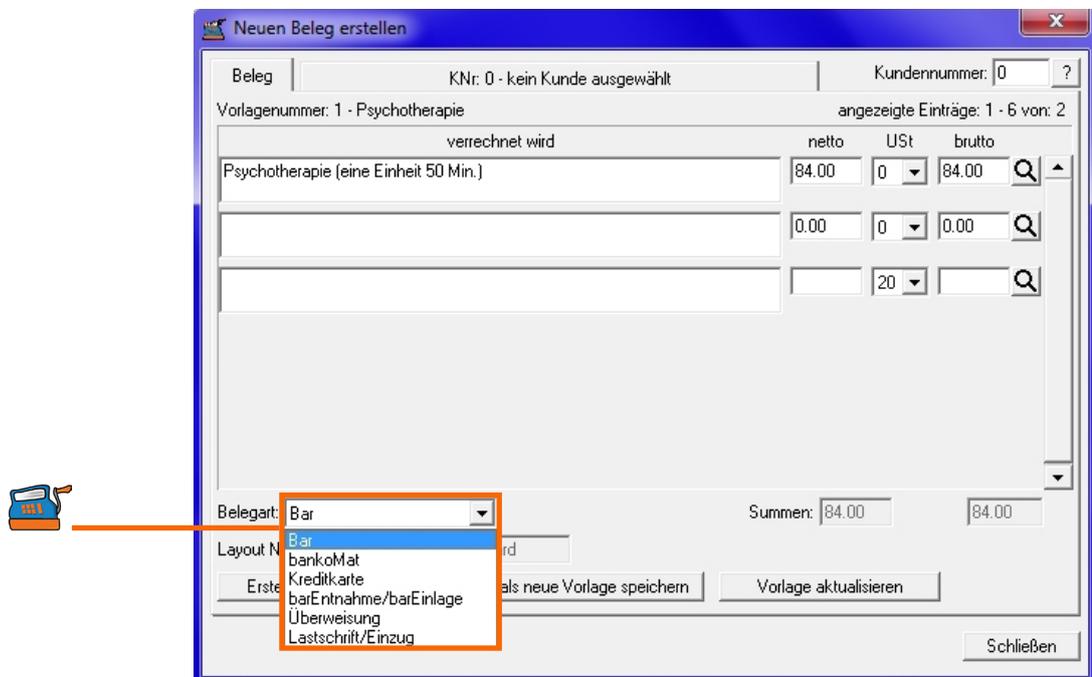




3.5. Belegarten

Wichtig ist die Art des Beleges: Handelt es sich um ein registrierkassen- und belegerteilungspflichtiges Geschäft (= Bar, Bankomat, Kreditkarte) oder um eine Überweisung, die nicht zwingend über eine Registrierkassa geführt werden muss?

Die Belegart kann in einem neuen Beleg links unten ausgewählt (und auch in Vorlagen voreingestellt) werden.





3.6. Belegerstellung mit mehreren Positionen

Im Belegfenster können beliebig viele **mehrzeilige Positionen** erfasst werden. Hier ein Beispiel für einen Beleg, der mehr als eine Position verwendet:


Anmerkung: Die Belegpositionen können mehrzeilig und über die angezeigten Zeilengrenzen hinaus verfasst werden. Die gesamte Position wird im Beleg erscheinen.

verrechnet wird	netto	USt	brutto
Psychotherapie (eine Einheit 50 Min.)	84.00	0	84.00
Biofeedback (30min) Schwerpunkt Entspannungstraining und Atemübungen	40.00	20	48.00
Hier ein längerer, mehrzeiliger Text, deutlich über Zeilengrenzen hinaus, ist nicht durch andere Limits als die der Sinnhaftigkeit beschränkt. Hier ein längerer,	12.00	10	13.20
		20	

Belegart: Bar Summen: 136.00 145.20
Layout Nummer: 1 A4-Standard

In einem neuen Beleg (oder in der gewünschten Vorlage) bekommt man automatisch neue Positionen, sobald man in der zweiten Zeile das Feld „netto“ oder „USt.“ oder „brutto“ ausgefüllt hat.

Im erzeugten Beleg werden in der Folge alle Positionen mit getrennt ausgewiesener Umsatzsteuer angeführt.



4-1-Kassa/2017

Seite 1

Prof. Dr. Sigmund Freud
Neurologe und Tiefenpsychologe
Ödipusstraße 55
1020 Wien

praxis@freud.org

Mag. Herrmann Hausner

Hellestraße 8
9090 Hundertmal

hausner@mail.com

Beleg: 4-1-Kassa/2017

Bezeichnung	Netto	USt.%	Brutto
Psychotherapie (eine Einheit 50 Min.)	84,00	0	84,00
Biofeedback (30min) Schwerpunkt Entspannungstraining und Atemübungen	40,00	20	48,00
Hier ein längerer, mehrzeiliger Text, deutlich über Zeilengrenzen hinaus, ist nicht durch andere Limits als die der Sinnhaftigkeit beschränkt. Hier ein längerer, mehrzeiliger Text, deutlich über Zeilengrenzen hinaus, ist nicht durch andere Limits als die der Sinnhaftigkeit beschränkt. Hier ein längerer, mehrzeiliger Text, deutlich über Zeilengrenzen hinaus, ist nicht durch andere Limits als die der Sinnhaftigkeit beschränkt. Hier ein längerer, mehrzeiliger Text, deutlich über Zeilengrenzen hinaus, ist nicht durch andere Limits als die der Sinnhaftigkeit beschränkt. :)	12,00	10	13,20
Summe	136,00		145,20

Zahlungsart: Bar

USt. 10%: 1,20
USt. 20%: 8,00
USt. Summe: 9,20

28.01.2017-17:23:18

Mehrwertsteuer gemäß §6 Abs. 1 UStG 1994



3.7. Belegentwurf speichern

Manchmal kann es zu Situationen kommen in denen ein Beleg nicht gleich erstellt werden kann oder ein komplexerer Beleg für eine zukünftige Verwendung vorbereitet werden soll.

Für diesen Fall gibt es die Möglichkeit einen **Belegentwurf zu speichern**.

Neuen Beleg erstellen

Beleg KNr: 0 - kein Kunde ausgewählt Kundennummer: 0 ?

Vorlagennummer: 6 - 1 x Psychotherapie angezeigte Einträge: 1 - 7 von: 1

verrechnet wird	netto	USt	brutto
1 Einheit Psychotherapie	100.00	0	100.00
		20	

Belegart: Überweisung Scanmodus aktivieren Summen: 100.00 100.00

Layout Nummer: 3 ? Psychotherapie

Erstellen Testen als neue Vorlage speichern Vorlage aktualisieren Rabatt

Belegentwurf speichern Beleg importieren Schließen

Nach Betätigen des Buttons **“Belegentwurf speichern”** wird für die Abspeicherung ein Name bestehend aus dem Nachnames des Kunden und dem aktuellen Datum vorgeschlagen. Dieser Name kann nach Belieben verändert werden.

Belegentwurf speichern

Bitte geben sie einen Namen ein!
Unter "Import" können sie den Belegentwurf wieder aufrufen

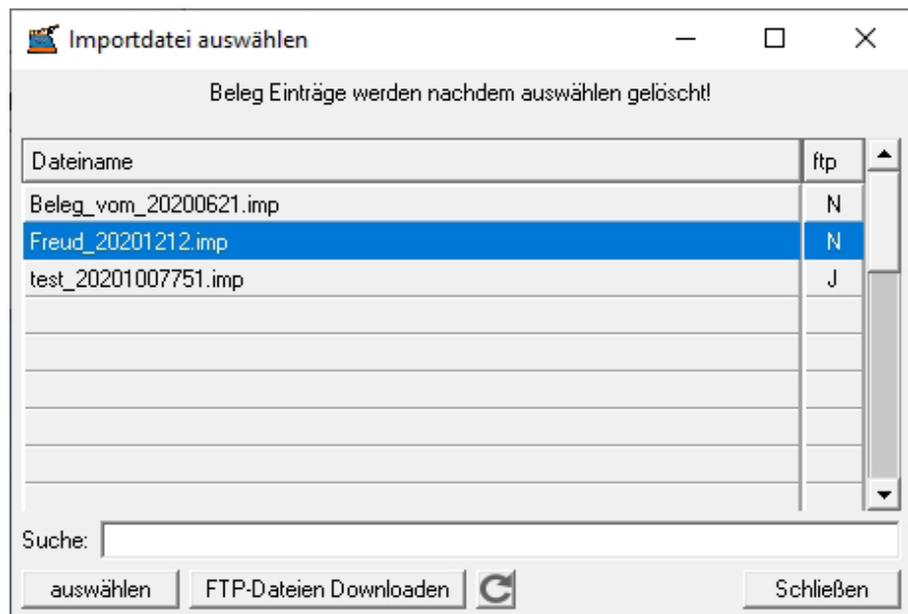
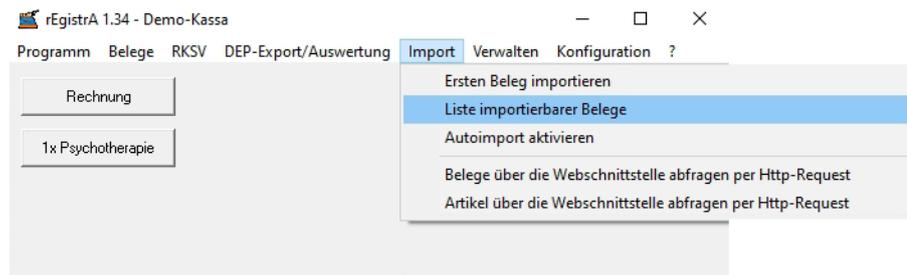
Freud_20201212

Bestätigen Abbrechen



Unter dem verwendeten Namen wird der Belegentwurf in die Liste importierbarer Belege abgespeichert.

Wenn der Beleg wieder aufgerufen werden soll, so kann dies über das Menü "Import" - "Liste importierbarer Belege" durchgeführt werden.



Nach Aufruf wird der gespeicherte Beleg in das Belegfenster geladen und kann weiterverarbeitet werden.



3.8. Belege zusammenlegen

Manchmal ist es sinnvoll mehrere Belege zu einem zusammenzufassen. Dies leistet die Funktion **“Beleg importieren”**.

Neuen Beleg erstellen

Beleg | KNr: 0 - kein Kunde ausgewählt | Kundennummer: 0 ?

Vorlagennummer: 6 - 1x Psychotherapie | angezeigte Einträge: 1 - 7 von: 1

verrechnet wird	netto	USt	brutto
1 Einheit Psychotherapie	100.00	0	100.00
		20	

Belegart: Überweisung | Scanmodus aktivieren | Summen: 100.00 | 100.00

Layout Nummer: 3 ? Psychotherapie

Erstellen | Testen | als neue Vorlage speichern | Vorlage aktualisieren | Rabatt

Belegentwurf speichern | **Beleg importieren** | Schließen

Nach Betätigen des Buttons **“Beleg importieren”** kann ein Beleg aus der Liste importierbarer Belege ausgewählt werden.



Anmerkung: Beliebig viele Belege können somit in den Beleg, aus dem die Funktion aufgerufen wurde, importiert werden.
Achtung hier werden nur die Verrechnungsspositionen übernommen, aber keine Kundendaten.

Importdatei auswählen

Achtung! - Kundendaten werden nicht übernommen und FTP Daten werden nicht angezeigt!
Beleg Einträge werden nachdem auswählen gelöscht!

Dateiname	ftp
Freud_20201212.imp	N

Suche:

auswählen | FTP-Dateien Downloaden | Schließen