

Ernst C. Zach

rEgistrA Hilfetexte

Alexander Zach



rEgistrA

06. E-Mail

www.registra.at

rEgistrA © Ernst C. Zach/Alexander Zach 2015-2021

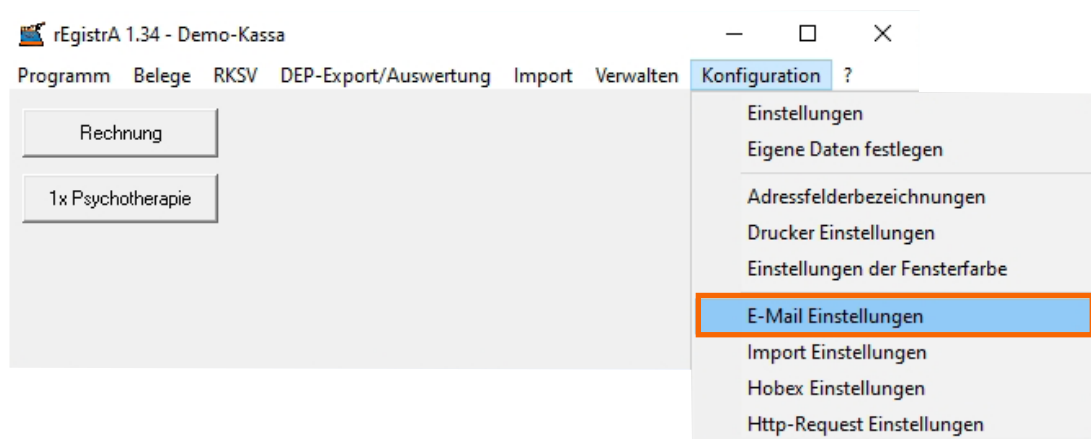


6. E-Mail Einstellungen

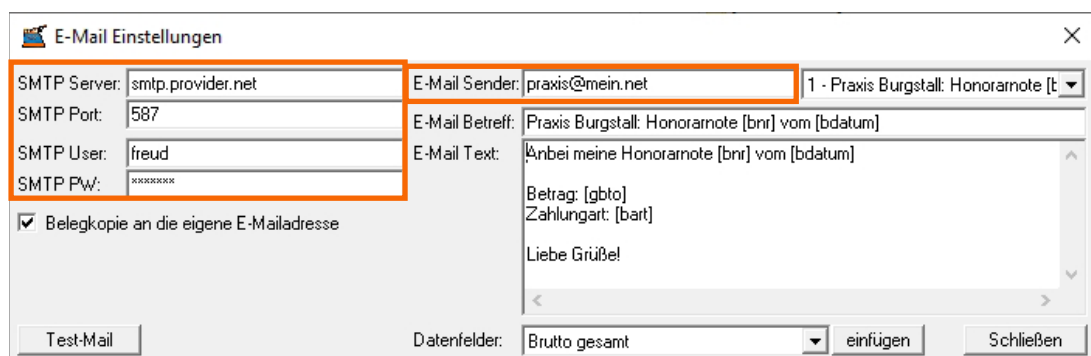
Sobald die E-Mail Einstellungen konfiguriert sind, kann - sofern für den jeweiligen Kunden eine E-Mailadresse eingetragen wurde - der Beleg auch via E-Mail übergeben werden.

Zum Mailversand benötigt es natürlich eine Internetverbindung und die Zugangsdaten für Ihre Mailbox. In diesen finden Sie die Informationen zu Ihrem SMTP-Server und allenfalls Anmeldedaten.

Die "E-Mail Einstellungen" sind unter "Konfiguration" zu finden



Um ein E-Mail versenden zu können benötigt es folgende Angaben, die in den **Mailbox-Zugangsdaten** zu finden sind:



Im ersten Feld ist der **SMTP Server** einzutragen, im zweiten Feld der verwendete **SMTP Port**.

Der **SMTP Port** ist bei SSL(STLS)-Verschlüsselung zumeist **Ports 587**, unverschlüsselt in der Regel mit **Port 25**.

Sollte eine **Anmeldung am Versendeserver (=SMTP-Server)** notwendig sein, kann in diesem Fall der **SMTP User** (Benutzername - oft die eigene eMailadresse) und das zugehörige Passwort (**SMTP PW**) eingetragen werden.

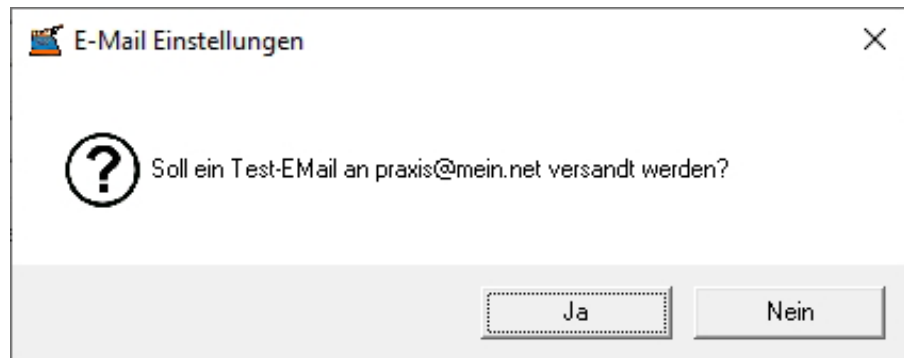


Im Feld **E-Mail Sender** wird die Adresse eingetragen mit der versendet werden soll. Ist der Versand einer **Belegkopie** an die eigene E-Mailadresse gewünscht, so kann die dafür vorgesehene **Checkbox** ausgewählt werden.

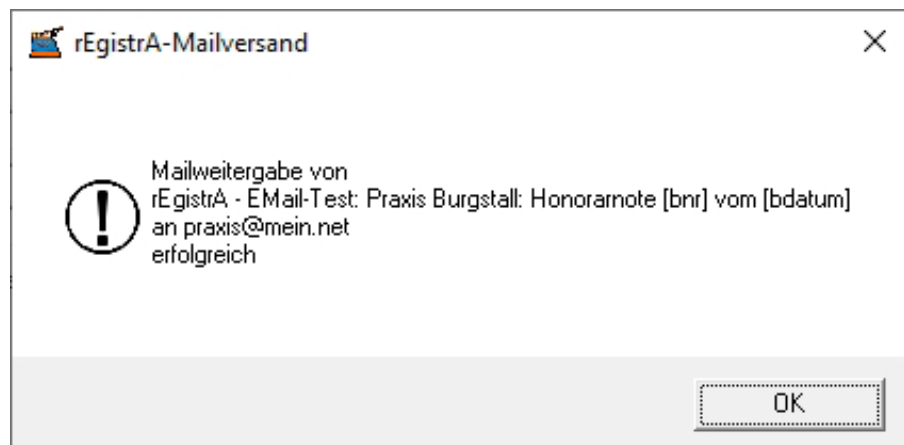
Der E-Mail-Betreff und der E-Mail-Text können gleich direkt in die dafür vorgesehenen Fenster geschrieben werden.

Über die Funktion Datenfelder können unterschiedliche Daten wie Belegnummer, Belegdatum, Zahlungsart, Kundennummer uvm. sehr leicht eingefügt werden.

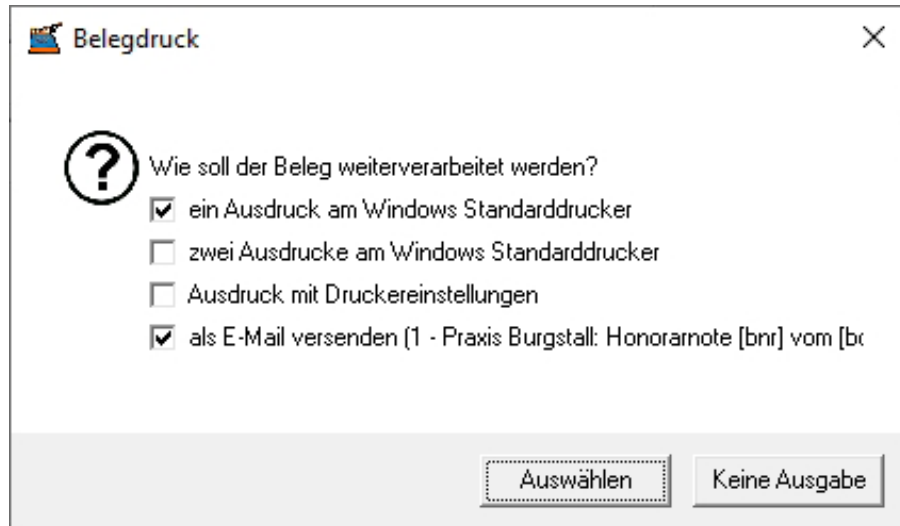
Zur Kontrolle kann ein **Test-Mail** versendet werden.



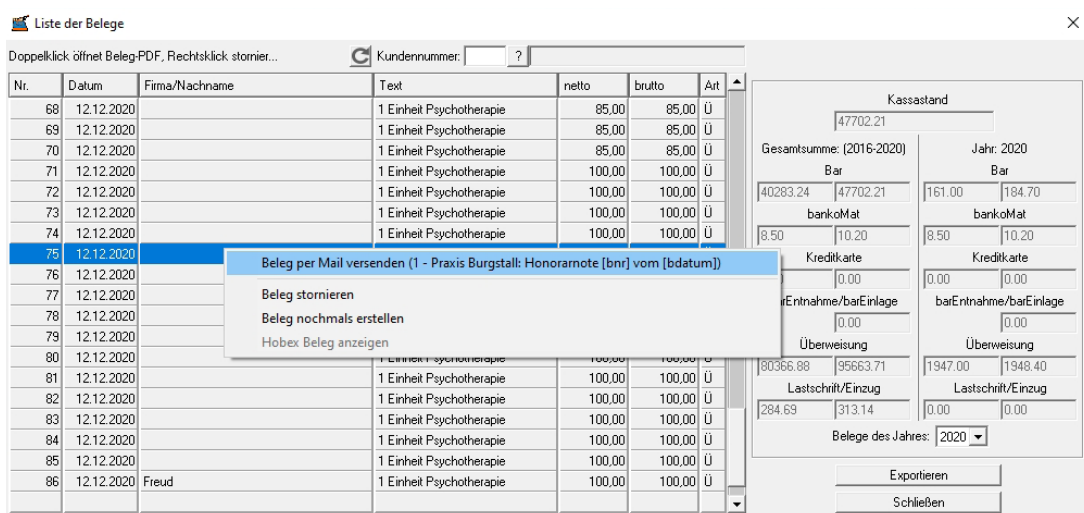
Wenn alles korrekt funktioniert, erscheint ein Fenster mit einer Erfolgsmeldung:



Wenn die Konfiguration abgeschlossen ist, wird bei Erstellung eines Belegs die Möglichkeit den Beleg via E-Mail zu versenden angeboten, sofern in Kundendaten auch eine E-Mailadresse angegeben ist.



Die E-Mailsendung kann - sofern eine Mailadresse angegeben wurde - auch nachträglich durch Rechtsklick in der Belegliste angefordert werden.



Es besteht die Möglichkeit in den E-Mail Einstellungen neun verschiedene Mailvorlagen zu definieren. Zwischen den Mailvorlagen kann in den E-Mail Einstellungen gewechselt werden - die zuletzt dort ausgewählte Vorlage wird für alle Mailsendungen verwendet.

