Ernst C. Zach rEgistrA Hilfetexte Alexander Zach



# 09.Layout

# www.registra.at

rEgistrA © Ernst C. Zach/Alexander Zach 2015-2021

Layout: Lena Zach, BA



### 03.Layout

### 9.1. Beleglayout verändern, erstellen und

verwalte	n	Seite	003
9.1.1.	Kopieren eines bereits erstellten Layouts	Seite O	04
9.1.2	Verändern des zuvor kopierten Layouts	Seite O	07
9.1.3.	Darstellung der Belegpositionen in Spalten	Seite O	10

rEgistrA

09.Layout



## 9.1. Beleglayout verändern, erstellen und verwalten

**rEgistrA** bietet die Möglichkeit eigene Beleglayouts zu erstellen bzw. vorhandene Layouts anzupassen und zu verändern.



Wichtig: Bei der Erstellung oder Veränderung MUSS darauf geachtet werden, dass der Beleg alle gesetzlich notwendigen Bestandteile enthält!
Weiters ist es wichtig alle Codes im Layout korrekt anzugeben, damit das Programm rEgistrA alle gewünschten Informationen (Adresse, Firmenname, Kundenname uvm.) einfügt.

[bnr] [storno]		Seite 1
[ename] [eadr1] [eadr2] [eadr3] [eadr4] [eemai]		
[kname] [kadr1] [kadr2] [kadr3] [kadr4] [kemai]		
[bbez]: [bnr] [storno] Bezeichnung	Netto USt.*	Brutto
[tabelle]		
[text]	[netto] [ust]	[brutto]
[/tabelle]		
Summe	[gnto]	[gbto]
Zahlungsart: [bart]		[qr]
[ust]		

Anmerkung: Ab der Version 1.23 können die von rEgistrA bei der Installation mitgelieferten Layouts nicht mehr verändert werden. Für Veränderungen und individuelle Anpassungen empfehlen wir mit "anlegen" neue, eigene Layouts zu erstellen. Alle Codes können verschoben und beliebig platziert werden. So können auch nach Wunsch Schriften verändert und Logos eingefügt werden.



#### 9.1.1. Kopieren eines bereits erstellten Layouts

Man öffnet im Hauptmenü unter Verwalten die Option Layout verwalten

🛒 rEgistrA 1.01 - Testkassa - Anmeldung: LENA	
Programm Belege RKSV DEP-Export/Auswertung Import	Verwalten Konfiguration ?
Mit Rechtsklick auf eine freie Fläche: Vorlage-	Kunde anlegen Kunde Namenssuche Kunde Nummernsuche Vorlagen verwalten
	Layout verwalten
	Artikelliste

09.Layout

Es öffnet sich die Layoutverwaltung mit der Liste aller vorhandenen Layouts.

🗐 Layoutv	erwaltung	_ <b>D</b> X
Layout Nr.	Bezeichnung	Standardlayout 🔺
1	A4-Standard	Ja
2	A5-Standard	Nein
3	A6-Standard	Nein
5	Bon 58mm	Nein
4	Bon 80mm	Nein
		<b>_</b>
والأذسورية	n Rezeichnung ändern anlegen Löschen	Schließen
auswahle	n bezeichnung andein ahlegen Loschen	Schlieben

Um ein neues Layout anzulegen klickt man auf anlegen im unteren Menü.



Es öffnet sich ein neues Menüfenster in dem man die Bezeichnung für das neue Layout eingeben kann. Außerdem kann man die Option auswählen, die eine Kopie eines bestehenden Layouts anfertigt.

- Bezeichnung: hier den Namen des neuen Layouts einfüllen
- Kopie von Layout: hier ein Hackerl setzen und auf das Fragezeichensymbol klicken.

Es öffnet sich die Liste aller bereits vorhandenen Layouts.

Neues Lay	out anlegen	<b>E</b>
Bezeichnu	ng: Beispiel Layout	
	Kopie von Layout: 1 A4-Standar	ď
	0K	abbrechen
Layoutv	erwaltung	
Layout Nr.	Bezeichnung	Standardlayout 🔺
1	A4-Standard	Ja
2	A5-Standard	Nein
3	A6-Standard	Nein
4	Bon 80mm	Nein
5	Bon 58mm	Nein
6	Beispiel Layout	Nein
auswähle	n Bezeichnung ändern anlegen Lösche	n Schließen

Nun das zu kopierende Layout mit einem Doppelklick auswählen. Mit OK bestätigen, um das neue Layout zu erstellen und zu öffnen.



Das neue Layout erscheint in einem Texteditor.

🛒 Be	eispiel Layout											
Date	i Bearbeiten	Kopf/Fußzeile	Format	Tabelle	Datenfelder	?						
8	Courie	r New	▼ 11	•	F K U	I I	≣ <b>≣</b>   \$	= <b>:</b> =   [∓	] 1   1	¶ 90%	<ul> <li>#</li> </ul>	
		.4 .2 .9	.4 .4	е .е			,				1.5	
<b>L</b> .	≹ →	l			annt							
												*
											(	
	Ibn	rl [storno]							Seite	1		
	[e:	namel										
	[ea	adr1]										
	[ea	adr2]										
	[ea	adr5] adr41										Ε
	[ee	mai]										
	[ ka	name]										
	[ ka	adr1]										
	[ ka	adr2]										
	[ka	adr41										
	[ke	mai]										
	[b	bez]: [bn	r] [sto	rno]								
	Bo	zei chunuc					Net	to TISt &	Brett			
	De	zerchnung					Neu	0 030.0	Druce	.0		
	[ta	abelle]										
	[t	ext]					[nett	0] [ust]	[brutto	1		
	[/1	tabelle]					_	-	F - 4- 4	•		
	Su	umme					[gnt	o]	[gpto	1		
	Z ah	lungsart: [bart]	1						[gr	1		
	[125	t]										-
											•	
	Section1/1	Page1/1 Line	1 Col0	Deut	sch (Österreic	h)	NF		··· =	-	+ 90%	

rEgistrA

09.Layout



#### 9.1.2 Verändern des zuvor kopierten Layouts

Das zuvor kopierte Layout "Beispiel Layout" erscheint bereits in der Layoutverwaltung und kann mit einem Doppelklick oder der Option auswählen geöffnet werden.

Layoutve	erwaltung	- <b>-</b> X
Layout Nr.	Bezeichnung	Standardlayout 📩
1	A4-Standard	Ja 🚽
2	A5-Standard	Nein
3	A6-Standard	Nein
4	Bon 80mm	Nein
5	Bon 58mm	Nein
6	Beispiel Layout	Nein
auswähle	n Bezeichnung ändern anlegen Löschen	Schließen

Es wird im **rEgistrA** eigenen Texteditor geöffnet:

Man kann nun alle Bestandteile mit Copy/Paste an einen anderen Ort verschieben bzw. eine neue Reihenfolge erstellen.

Auch Bilder, z.B. das firmeneigene Logo, kann man einfach mit Copy/Paste einfügen. Danach kann man das Bild einfach mit der Maus an die gewünschte Stelle

schieben. Die Größe kann ebenfalls angepasst werden.

Anmerkung: Beim Einfügen von grafischen Elementen empfehlen wir die Größe der Elemente (Logos, Unterschriften, etc.) bereits VOR dem Einfügen für die Verwendung zu optimieren um unnötige große Datenmengen für Ausdruck, Speicherung und gegebenenfalls Versand via Email zu vermeiden.

Der **rEgistrA** eigene Texteditor bietet viele ähnliche Funktionen wie man sie aus anderen üblichen Textverarbeitungen kennt.



rEgistrA 09.Layout

Reispiel Lavo	su ŧ															x
Datei Bearbeit	ten Kopf/Fuß	zelle For	mat la	abelle	Datenfeld	der :	_				_					
🞒 🖪 Ver	rdana	•	11	•	FK	<u>n</u>  [	F) I	₹ ∎	<u>\$</u> =	:=   🚺	ļ	t t	¶	F 90%	•	1.1- 1.2- 1.3-
L			4													
			_	_											Т	
	[bnr] [storno]											S	aite 1		- 1	
															- 1	
<u> </u>	[ename]											<b>N</b>		7	- 1	
11 5	[eadr1]										=	)  (			- 1	
11 - 1	[eadr2] [eadr3]								J				Λ.		- 1	
i	[eadr4]									11	11				1	
[] (	[eemai]														- 1	
															- 1	=
	[kname]												J		- 1	
i	[kadr1]														- 1	
	[kadr2]														- 1	
	[kadr3]														- 1	
	[Kadr4] [kemai]														- 1	
															- 1	
															- 1	
															- 1	
	[bbez]:	[bnr] [	storno	1											- 1	
															- 1	
	Bezeichnu	ng							Netto	USt.		Bru	tto		- 1	
	[tabelle]									90					- 1	
	[text]							[	netto]	[ust]		[brut	tto]		1	
j j	[/tabelle]														1	
	Summe							I	gnto]			[gbt	o]		1	
	Zahlungsart: [ba	art]								1			[qr]		1	
	[ust]														1	
								1							1	
•	1						111								-	•
Section1/1	Page1/1	Line7	Col0	Deuts	ch (Öster	reich)			NE	¢.			•		+	90%

Im Texteditor Hauptmenü unter Datei – Speichern kann die Veränderung des Layouts gespeichert werden.

🛒 Beispiel Layout			
Datei Bearbeiten Kopf/Fußzei	le Format Tabelle Datenfelder ?		
Speichern (^S/F2)	▼ 11 ▼   F K U   🗐	〕 ⊒ ≞   ≝ ⊟   耳 フ	↓ ↓ ¶ 90% ▼ ∰
Seite einrichten Drucken (^P) Evroet > BDE	13[5[5[6]		
Beenden			Seite 1
[eadr1] [eadr2] [eadr3] [eadr4]			
[eemai] [kname]			
[kadr1]			



Seite 1

3,96

3,60

rEgistrA 09.Layout

7-1-Kassa/2017

Prof. Dr. Sigmund Freud Neurologe und Tiefenpsychologe Ödipusstraße 55 1020 Wien

praxis@freud.org

Mag. Herrmann Hausner

Hellestraße 8 9090 Hundertmal

hausner@mail.com

#### Beleg: 7-1-Kassa/2017

Bezeichnung	Netto	USt.	Brutto
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		%	
1 KG á 1,98 Äpfel	1,80	10	1,98
1 KG á 1,98 Bananen	1,80	10	1,98

#### Summe

Zahlungsart: Bar

USt. 10%: 0,36

03.02.2017-15:22:38

Mehrwertsteuer gemäß §6 Abs. 1 UStG 1994





#### 9.1.3 Darstellung der Belegpositionen in Spalten

Fallweise kann - insbesondere im Import und bei Verwendung der Artikelliste gewünscht sein den Text der Belegzeile in mehr untereinander angeordneten Spalten zu organisieren.

省 Neuen Beleg erstellen	14.8		8						x
Beleg KN	lr: 0 - kein Ku	unde aus	gewählt			Kunden	nummer: 0		?
Vorlagenummer: 1 - Test					ang	gezeigte E	inträge: 1 -	6 von:	3
ver	rechnet wird				netto	USt	brutto		
Vollkombrot	1	Laib	3.91	4.30	3.91	10 💌	4.30	٩	
Milch	12	Liter	1.82	2.00	21.82	10 💌	24.00	٩	
Kartoffel	1.5	kg	2.00	2.20	3.00	10 💌	3.30	۹	
						20 💌		٩	
Belegart: Bar	•			Summen	: 28.73		31.60	_	•
Erstellen Testen	andard (rEgis	strA-Beisp e Vorlage	speichern	Vor	rlage aktuali	sieren	Ra	ibatt	
							Sc	hließer	1

Beispielweise wird der oben stehende Beleg ohne Darstellung des Textes in Spalten mit dem Layout erzeugt:

Bezeichnung	Netto	USt. %	Brutto
[tabelle]			
[text]	[netto]	[ust]	[brutto]
[/tabelle]			
Summe	[gnto]		[gbto]
Alle Beträge in Euro			
Zahlungsart: [bart]			[qr]
[ust]			

Die Belegausgabe gestaltet sich, dann wie in der nächsten Abbildung:

Beleg: -11111-K/2018			
Bezeichnung	Netto	USt. %	Brutto
1 Laib á 4,30 Vollkornbrot	3,91	10	4,30
12 Liter á 2,00 Milch	21,82	10	24,00
1.5 kg á 2,20 Kartoffel	3,00	10	3,30
Summe Alle Beträge in Euro Zahlungsart: Bar	28,73		31,60
USt. 10%: 2,87			

rEgistrA 09.Layout



Um hier eine geordnetere Darstellung zu ermöglichen, können im Layout statt dem Datenfeld [text] die Datenfelder [text1] bis [text5] verwendet werden, die zusammengenommen ebenfalls den kompletten Inhalt des Textfeldes ergeben.

[text1] beinhaltet den Belegtext bis zum ersten Leerzeichen

- [text2] den Belegtext zwischen erstem und zweiten Leerzeichen
- [text3] den Belegtext zwischen zweitem und dritten Leerzeichen
- [text4] den Belegtext zwischen drittem und vierten Leerzeichen
- [text5] den Belegtext nach dem vierten Leerzeichen



Anmerkung: Die Datenfelder lassen sich im Layouteditor über "Datenfelder" auswählen.

Zur Erstellung eines Belegs in Spalten, muss das Layout wie folgt definiert werden:

Bezeichnung	Netto	USt. %	Brutto
[tabelle] [text1][text2][text5]([text3][text4])	[netto]	[ust]	[brutto]
[/tabelle] Summe	[ anto]		[gbto]
Alle Beträge in Euro Zahlungsart: [bart]			[qr]
[ust]			

Hierdruch ergibt sich die Darstellung der Belegpositionen in Spalten.

Beze	ichnung		Netto	USt. %	Brutto
1	Laib	Vollkornbrot (á 4,30)	3,91	10	4,30
12	Liter	Milch (á 2,00)	21,82	10	24,00
1.5	kg	Kartoffel (á 2,20)	3,00	10	3,30
Summe Alle Beträge in Euro Zahlungsart: Bar		28,73		31,60	