

Ernst C. Zach

rEgistrA Hilfetexte

Alexander Zach



rEgistrA

11. Bestellung

www.registra.at

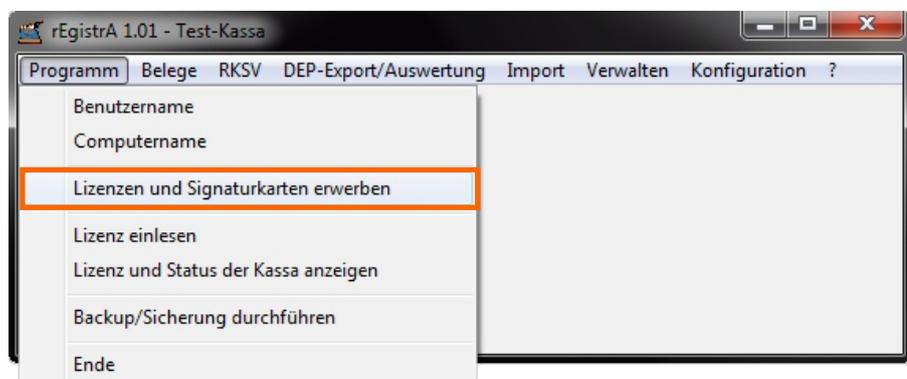
rEgistrA © Ernst C. Zach/Alexander Zach 2015-2021



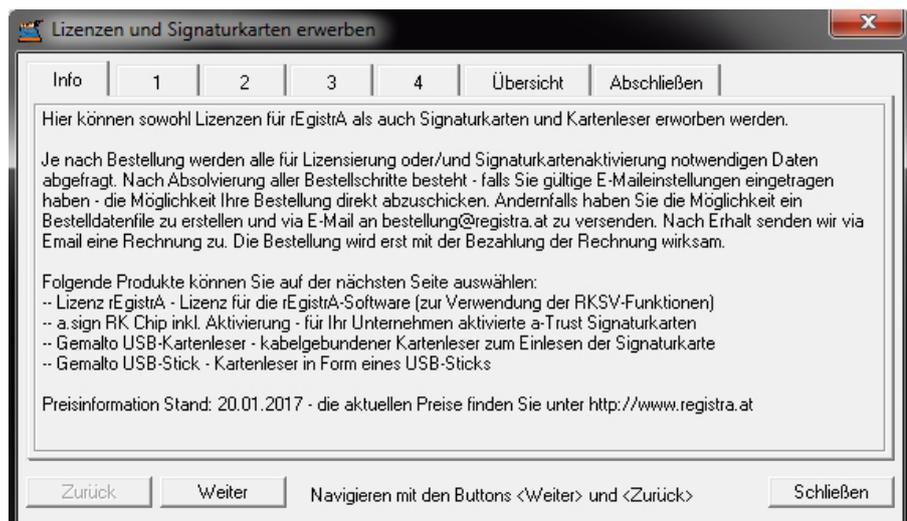
11.1. Bestellung von Lizenzen, Signaturkarten und Kartenleser

Lizenzen, Signaturkarten und Kartenleser können unter "Programm" - "Lizenzen und Signaturkarten erwerben" angefordert werden.

Die Lizenzanforderung kann - eine Internetverbindung und die Einrichtung der eigenen Mailadresse in rEgistrA vorausgesetzt - direkt aus rEgistrA übermittelt werden oder es kann eine Bestelldatei erstellt und dann an die Mailadresse bestellung@registra.at übersendet werden.



Mit einem Klick auf **Lizenzen und Signaturkarten erwerben** öffnet sich das **Bestellmenü**.



Mit **Weiter** bestätigen.



Im Reiter 1 kann man nun alle zu bestellenden Produkte auswählen.

	Stückpreis	Stück	Summe
Lizenz rEgistrA	160.00	1	160.00
a.sign RK Chip inkl. Aktivierung	15.00	2	30.00
Gemalto USB-Kartenleser	13.50	1	13.50
Gemalto USB-Stick	18.80	1	18.80
		Versandkosten:	6.00
		Gesamt Summe Netto:	234.30

Preise Stand: 20.01.2017

Nach der Auswahl mit Weiter bestätigen.

Im Reiter 2 werden die Daten zum Namen abgefragt.

Bitte überprüfen Sie Ihre Daten!
Ihr Nachname oder Firmenname - wie in <Eigene Daten> angegeben - ist Teil Ihrer Lizenz.
Zum Korrigieren der Daten bitte den Button <Eigene Daten> wählen, Daten korrigieren und danach die Darstellung mit dem Button rechts daneben <Kreis mit Pfeil> aktualisieren.

Person Firma Eigene Daten

Nachname:

Vorname:

Titel vor/nachgestellt:

E-Mail Adresse:

Branche: (Optional)

Sollten Änderungen notwendig sein, dann auf Eigene Daten klicken.



Es öffnet sich das Fenster für die Eigenen Daten in rEgistrA.

Nachdem die gewünschten Änderungen durchgeführt wurden mit **Speichern** bestätigen. Um die Änderungen zu übernehmen auf den Button „Neu laden“ klicken.

Danach mit **Weiter** bestätigen.



Lizenzen und Signaturkarten erwerben

Info | 1 | 2 | 3 | 4 | Übersicht | Abschließen

Bitte überprüfen Sie Ihre Daten!
Ihr Nachname oder Firmenname - wie in <Eigene Daten> angegeben - ist Teil Ihrer Lizenz.
Zum Korrigieren der Daten bitte den Button <Eigene Daten> wählen, Daten korrigieren und danach die Darstellung mit dem Button rechts daneben <Kreis mit Pfeil> aktualisieren.

Person Firma Eigene Daten

Nachname:

Vorname:

Titel vor/nachgestellt:

E-Mail Adresse:

Branche: (Optional)

Zurück **Weiter** Navigieren mit den Buttons <Weiter> und <Zurück> Schließen

Im **Reiter 3** werden die Adressdaten abgefragt.

Lizenzen und Signaturkarten erwerben

Info | 1 | 2 | 3 | 4 | Übersicht | Abschließen

Bitte überprüfen Sie Ihre Adresse!
Zum Korrigieren der Daten bitte den Button <Eigene Daten> wählen, die Daten korrigieren und danach die Darstellung mit dem Button rechts daneben <Kreis mit Pfeil> aktualisieren.

Im dem Textfeld unten sehen Sie eine Vorschau auf Ihre Rechnungsanschrift. Möchten Sie eine alternative Rechnungsanschrift angeben, so geben Sie diese bitte direkt im Textfeld ein

Eigene Daten

Praxis Sonnenschein
Pawlow-Avenue 1849
1234 Wien

Zurück **Weiter** Navigieren mit den Buttons <Weiter> und <Zurück> Schließen

Sollten Änderungen notwendig sein, so können diese direkt in **"Eigene Daten"** und danach mit **"Neu laden"** geändert werden (dies ist der gleiche Ablauf wie zuvor zum vorigen Reiter anhand von einer Namensänderung beschrieben).

Wenn nur die **Adresse für die Zusendung und Rechnung** verändert werden soll - **nicht jedoch** die Adresse wie sie als **Rechnungslegeradresse** niedergelegt ist, so kann im Textfeld direkt die Adresse korrigiert werden.



Lizenzen und Signaturkarten erwerben

Info | 1 | 2 | 3 | 4 | Übersicht | Abschließen

Bitte überprüfen Sie Ihre Adressel
Zum Korrigieren der Daten bitte den Button <Eigene Daten> wählen, die Daten korrigieren und danach die Darstellung mit dem Button rechts daneben <Kreis mit Pfeil> aktualisieren.

Im dem Textfeld unten sehen Sie eine Vorschau auf Ihre Rechnungsanschrift. Möchten Sie eine alternative Rechnungsanschrift angeben, so geben Sie diese bitte direkt im Textfeld ein

Eigene Daten

Praxis Sonnenschein
Pawlow-Avenue 1849
1234 Wien

Zurück **Weiter** Navigieren mit den Buttons <Weiter> und <Zurück> Schließen

Danach mit **Weiter** bestätigen.

Im **Reiter 4** muss - sofern eine Signaturkarte bestellt wird - für die Aktivierung der Signaturkarte entweder die Steuernummer, die UID und oder die GLN ausgewählt werden.

Lizenzen und Signaturkarten erwerben

Info | 1 | 2 | 3 | 4 | Übersicht | Abschließen

Bitte wählen Sie eine der drei möglichen Steuernummern zur Aktivierung Ihrer Signaturkarte aus!

Zum Korrigieren der Steuernummern bitte den Button <Einstellungen> wählen, Daten korrigieren und danach die Darstellung mit dem Button rechts daneben <Kreis mit Pfeil> aktualisieren.

Steuernummer: 20-723/90 **Einstellungen**

UID: ATU77741021

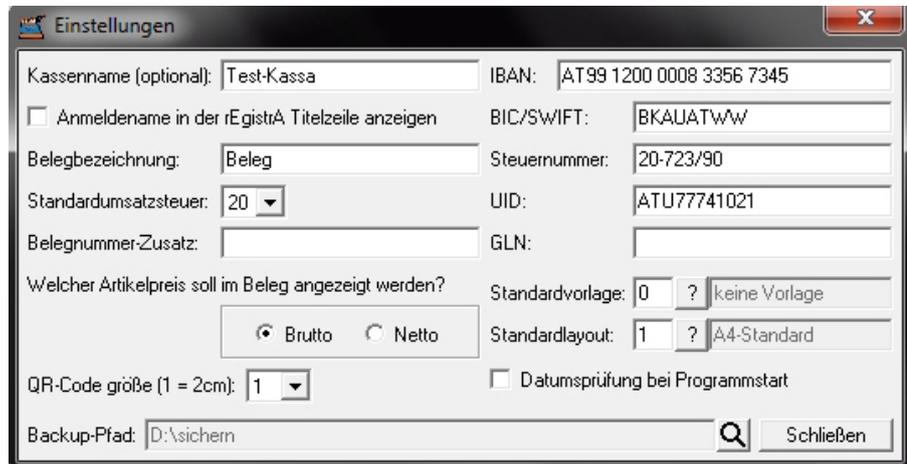
GLN:

Zurück Weiter Navigieren mit den Buttons <Weiter> und <Zurück> Schließen

Sollte noch keine der drei Steuernummer eingetragen sein oder Änderungen notwendig sein, klicken Sie auf **Einstellungen**.

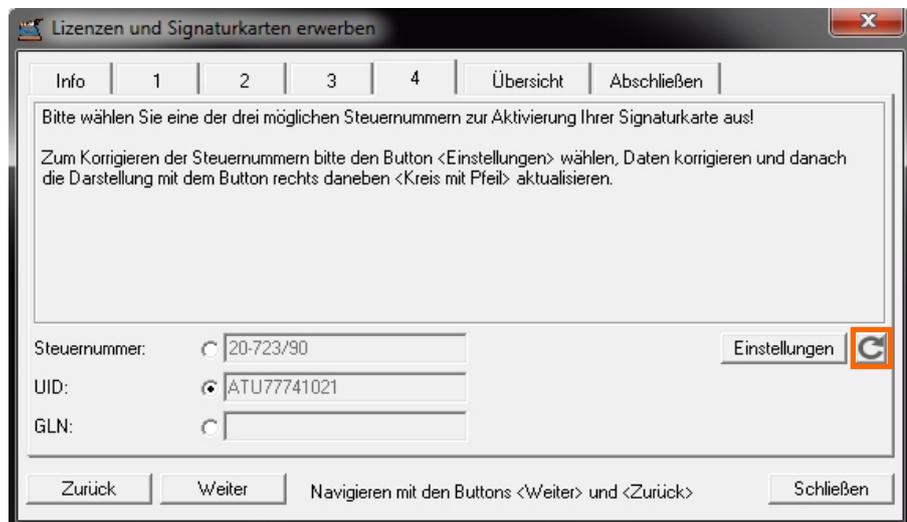


Es öffnet sich das Fenster **Einstellungen**.



Nachdem die gewünschten Änderungen durchgeführt wurden mit **Schließen** bestätigen.

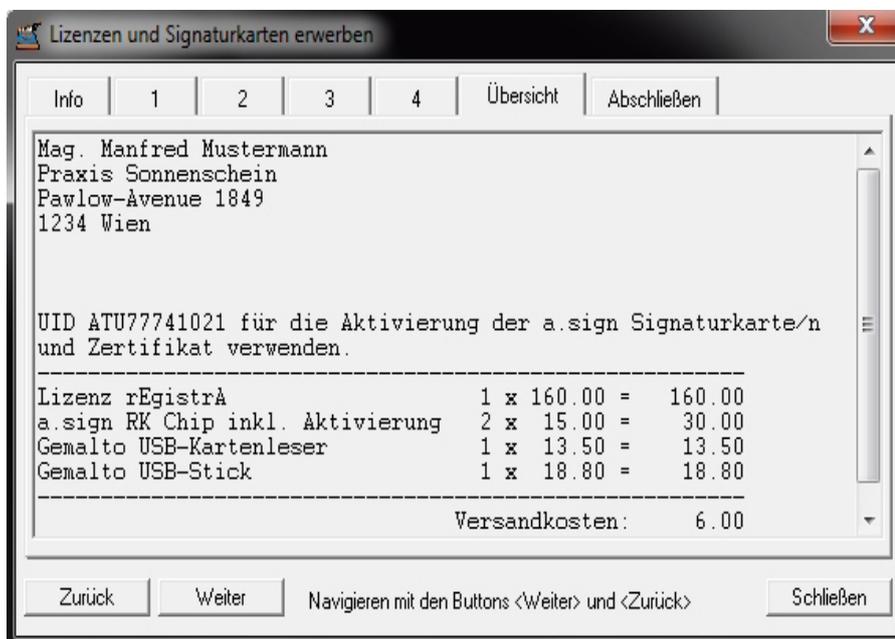
Um die Änderungen zu übernehmen auf den Button für „**Neu laden**“ klicken.



Mit **Weiter** bestätigen.



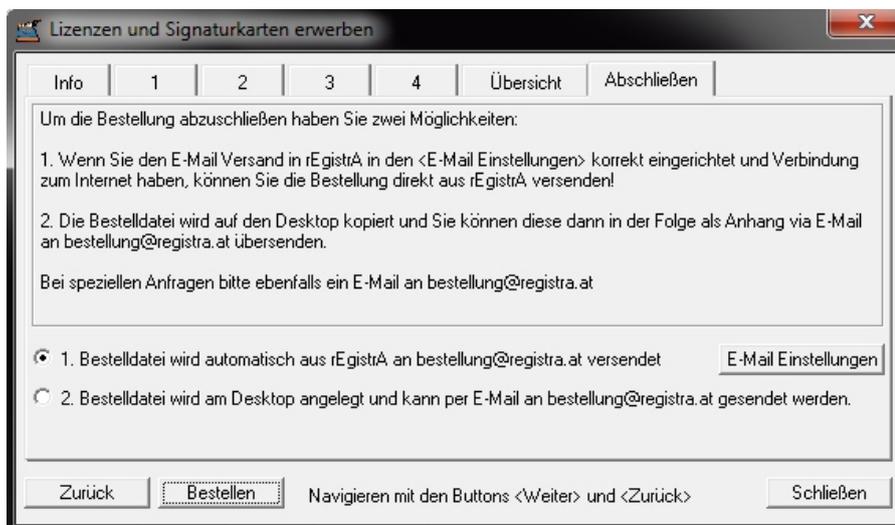
Im Reiter **Übersicht** werden nochmals alle Daten der Bestellung aufgelistet.



Sollten noch Änderungen gewünscht werden, dann mit **Zurück** zum jeweiligen Reiter navigieren, Änderungen vornehmen und mit **Weiter zur Übersicht** zurück navigieren. Mit **Weiter** bestätigen.

Im Reiter **Abschließen** kann ausgewählt werden, wie die erstellte Bestelldatei an **rEgistrA** übermittelt werden soll. Dies kann entweder **manuell oder automatisch** über **rEgistrA** passieren. Voraussetzung dafür ist, dass die E-Mail Einstellungen in **rEgistrA** eingetragen sind.

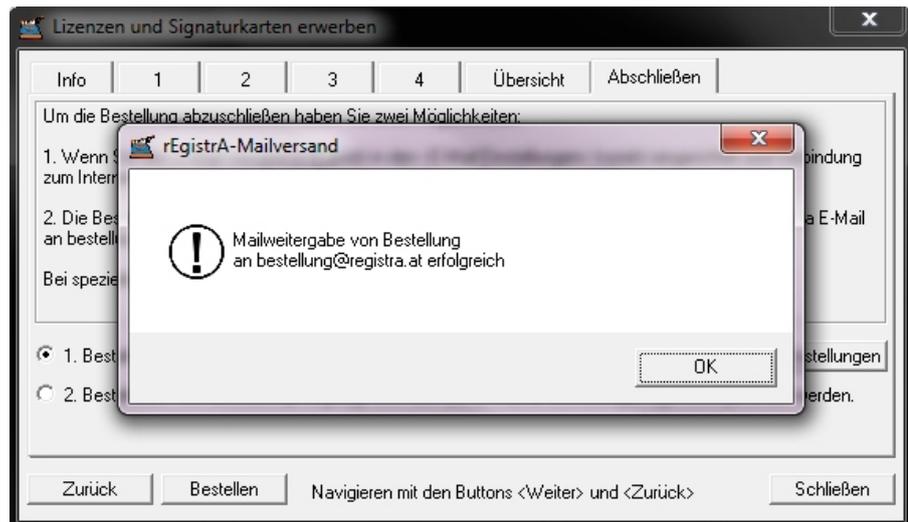
Anmerkung: Hilfe zu den Email Einstellungen bei **rEgistrA** erhalten Sie unter den Hilfetexten **06. Email Einstellungen**



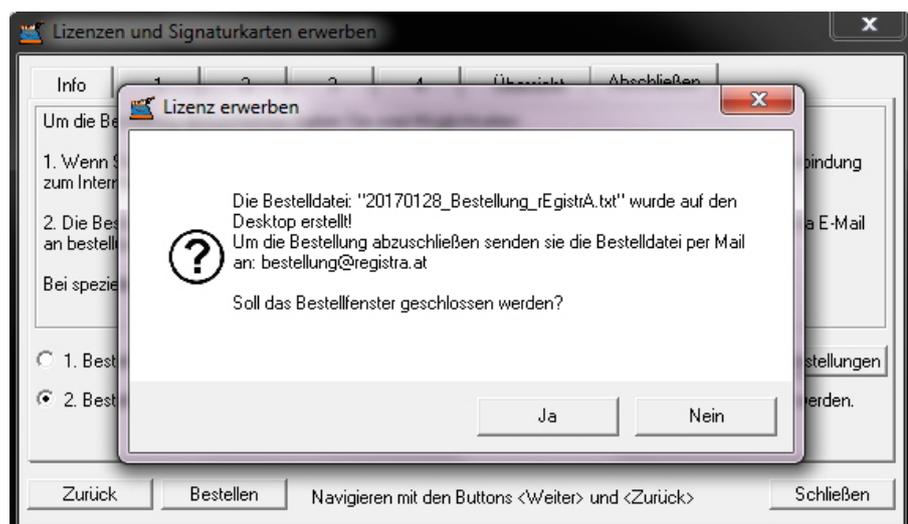
Nach Auswahl der gewünschten Bestellmethode mit **Bestellen** bestätigen.



Wenn Sie die **automatische Übermittlung** gewählt haben, die E-Mail Einstellungen korrekt sind und eine Internetverbindung besteht, wird die **Bestellung sofort versandt**.



Im anderen Fall wird eine Bestelldatei erzeugt und am Desktop abgelegt. Diese kann daraufhin als Anhang via Mail an **bestellung@registra.at** versandt werden.



In beiden Fällen erhalten Sie via Mail eine **automatisierte Rückantwort** nach Eintreffen Ihrer Bestellung in unserer Mailbox.
Im nächsten Schritt übersenden wir dann eine **Rechnung via E-Mail** und **nach Zahlungseingang die bestellte Ware**.