Ernst C. Zach rEgistrA Hilfetexte



13.Inbetriebnahme RKSV Funktion

www.registra.at

rEgistrA © Ernst C. Zach/Alexander Zach 2015-2021

Layout: Lena Zach, BA

rEgistrA



13.Inbetriebnahme RKSV-Funktion

13.1. 13.1.1. 13.1.2.	Signaturkarte/Zertifikat Signaturkarte registrieren und aktivieren Signaturkarte später aktivieren	Seite 003 Seite 003 Seite 005
13.2.	Inbetriebnahme der Registrierkassa	Seite 009
13.2.1.	Erstellung des Startbelegs	Seite 009
13.2.2.	Anmeldung der Registrierkassa in FinazOnline	Seite 011
13.2.3.	Prüfung des Startbelegs	Seite 012



Ab 01.04.2017 sind immer dann, wenn eine Registrierkassa verpflichtend ist, die technischen Sicherheitseinrichtungen für die Registrierkassa in Betrieb zu nehmen.

rEgistrA

13.1. Signaturkarte/Zertifikat

Notwendig ist zumindest eine für das eigene Unternehmen registrierte Signaturkarte, die mit Hilfe eines Kartenlesers mit dem Registrierkassen-PC verbunden sein muss. Es gibt auch Kartenleser in der Größe und Form eines USB-Sticks.

rEgistrA unterstützt die Signaturkarten/Zertifikate des Vetrauensdiensteanbieters A-Trust. Beides (Kartenleser und Signaturkarte) kann auch über uns als Partner des Vertrauensdiensteanbieters A-Trust bezogen werden. Wir haben auch die Möglichkeit die Signaturkarte für das jeweilige Unternehmen zu aktivieren.

Anmerkung: Wir raten aus Sicherheitsgründen dazu, Signaturkarte und Kartenleser doppelt anzuschaffen, um bei Ausfall einer der beiden trotzdem problemlos weiterarbeiten zu können.

13.1.1 Signaturkarte registrieren und aktivieren

Um die Signaturkarte verwenden zu können, muss sie für die Verwendung registriert und in **rEgistrA** aktiviert werden. Jede Karte muss nur einmal registriert werden und die Aktivierung kann gleich im Anschluss an die Registrierung in **rEgistra** durchgeführt werden.

Um die Signaturkarte direkt in **rEgistrA** zu registrieren wird zuerst der Kartenleser mit Signaturkarte oder der USB-Stick an den Computer angeschlossen und, falls notwendig, installiert. In der Regel sollte keinerlei weiterer Installationsvorgang notwendig sein.

Danach wählt man unter dem Menüpunkt RKSV im Hauptmenü Signaturkarte registrieren aus.





Es öffnet sich folgendes Fenster:



rEgistrA

Soll der angeschlossene Kartenleser mit Signaturkarte oder der USB-Stick jetzt registriert werden, dann mit JA bestätigen.

Die Registrierung passiert sofort und automatisch. Nach erfolgreicher Registrierung wird dies von **rEgistrA** bestätigt.

🛒 rEgistrA 1.01	 X
Signaturkarte mit der ID 633853816 korrekt registriert	
	ОК

Nach dem Bestätigen mit OK öffnet sich ein Fenster mit der Frage, ob die Aktivierung ebenfalls gleich durchgeführt werden soll. Dies ist deshalb wichtig, da nur für die Verwendung aktivierte Karten für die Belegerstellung herangezogen werden. Wir raten dazu jedenfalls gleich zu aktivieren.



Anmerkung: In der Regel sind alle Signaturkarten auch aktiviert - außer wenn sie verlorengegangen oder defekt sind. Der Aktivierungsstatus kann jederzeit unter dem Menüpunkt RKSV – Signaturkarte – Übersicht und bearbeiten verändert werden.





Mit JA bestätigen.

Die Aktivierung passiert sofort und automatisch. **rEgistrA** bestätigt die erfolgreiche Aktivierung.



13.1.2 Signaturkarte später aktivieren

Unter dem Menüpunkt RKSV im Hauptmenü öffnet man die Option Signaturkarte – Übersicht und bearbeiten.

🝯 rEgistrA 1.01 - Test	-Kassa
Programm Belege	RKSV DEP-Export/Auswertung Import Verwalten Konfiguration ?
D: (Signaturkarte registrieren
Biofeedback	Signaturkarte prüfen
EMDR	Signaturkarten - Übersicht und bearbeiten
	Inbetriebnahme der RKSV-Kassa - Startbeleg erstellen Außerbetriebnahme der RKSV-Kassa - Schlussbeleg erstellen
	AES256-Schlüssel in die Zwischenablage kopieren



Es öffnet sich die Übersicht über alle vorhandenen Signaturkarten. In dieser Ansicht kann mit der rechten Maustaste auf der Karte oder mit Hilfe des Buttons "aktivieren/deaktivieren" der Aktivitätsstatus verändert und damit bestimmt werden, ob die Karte für die Belegerstellung verwendet werden kann.

rEgistrA

🛋 Signaturkarten - Übersicht					
Rechtsklick um Aktivierung und FON-Anmeldedatum zu ändern					
Seriennummer	aktivierte Karte	aktivierte Karte Erstaktivierung FinanzOnline Meldung 📥			
633853816	Nein	aktivieren/deak Seriennummer FinanzOnline A	tivieren kopieren nmeldedatum ändern		
aktivieren/deaktivie	ren FON-Dat	tum	▼ Schließen		

Die Signaturkarte muss, nach erfolgreicher Registrierung und Aktivierung in **rEgistrA**, der Finanzbehörde mittels "FinanzOnline" http://finanzonline.bmf.gv.at gemeldet werden.

Nachfolgender Schritt ist auch gut im Video 2 in der Videosammlung der Wirtschaftskammer dargestellt. Dieses kann auch unter dem Link http://www.registra.at/pages/video.html aufgerufen werden.

Unter "Registrierkassen" ist der Punkt "Registrierung einer Signatur- oder Siegeleinheit" zu finden.



Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lese	zeichen Extras Hilfe									_	o x
😂 Startseite - Dropbox 🛛 🗙 📮	FON_RK_Auswahl	× +									
< 🛈 🔒 Bundesministerium fuer Finanz.	(AT) https://finanzonline.bmf	f.gv.at /fon/p/rk/auswahl.do?reqkey=GozhN5dV3	CYbuiRz			୯ ସ	, Suchen		+	俞 ☆	é ≡
🛋 🖨 🗂 🧕 Meistbesucht 🛞 Erste Sc	:hritte 🐱 Aktuelle Nachrichten	n 🚺 Meine Daten - BÖP un 📧 01 Installatio	n - rEgistr 🚾 Hor	nepage - commu							
	FINANZONLINE.AT										
	Hauptseite Abfragen	➡ Eingaben ➡ DataBox Ac	dmin 👻 Exte	ern 🔻 Info 🖣	Ende						
	Teilnehmer: Benutzer:						Datum	29.01.2017			
			-								
			Reg	istrierkass	en						
	Finanzamt:			Steuernummer:		Bereich:	BV Team:	04			
	Name:			UID-Nummer:		GLN:					
	Allocante		_	orti		_					
	REGISTRIERKASSEN - F	Funktionsauswahl						Hille			
	Signatur- bzw. Siegele	erstellungseinheiten						Hilfe			
	Liste aller Signature haw	 Singelerstellungseinheiten 									
	Laber and Supracu-Levy. Superior submittee in the Construction of										
	Wiederinbetriebnahme ei	iner Signatur- bzw. Siegelerstellungsei	nheit								
	Registrierkassen	triarkassa						Hilte			
	Liste aller Registrierkasse	en									
	Ausfall und Außerbetrieb	nahme einer Registrierkasse									
	Wiederinbetriebnahme ei	iner Registrierkasse									
	Dalaan "fuura		_			_		1126-			
	Verwaltung von Authent	tifizierungscodes für Ann zur Prüfung d	er Kassenhelene					Hille			
	Liste aller übermittelten	Belege									
	P 1							1.115			
	Anlegen eines Reputzers	für Registrierkassen-Webservice						Hille			
	magen eines benutzers	The registricitassent mebservice									

Im folgenden Dialog ist dann die Signaturkarte anzuführen. Alle Felder sind so wie untenstehend auszufüllen.

Datenerfassung		<u>Hilfe</u>
Art der Sicherheitseinrichtung:	Signaturkarte 👻 *	
Vertrauensdiensteanbieter	AT1 A-TRUST • *	
Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:	*	
	Registrieren	
	zurück zur Funktionsauswahl	

Die Seriennummer ist in **rEgistrA** unter "RKSV - Signaturkarten – Übersicht und bearbeiten" dargestellt und kann auch aus der Übersicht mit Rechtsklick in die Zwischenablage kopiert werden.



🛒 Signaturkarten -	Übersicht		 X			
Rechtsklick um Aktivierung und FON-Anmeldedatum zu ändern						
Seriennummer	aktivierte Karte Erstaktivierung FinanzOnline Meldung 🖆					
633853816	Nein	aktivieren/deaktivieren Seriennummer kopieren FinanzOnline Anmeldedatum ände				
aktivieren/deaktivie	renFON-Dat	um	▼ Schließen			

Sobald die Signaturkarte in FinanzOnline gemeldet wurde, sollte auch das Datum der Anmeldung in der Signaturkarten-Übersicht in **rEgistrA** eingetragen werden.

Im folgenden Fenster wird das Datum eingetragen, an dem die Signaturkarte im FinanzOnline-Tool angemeldet wurde.

🛒 FinanzOnline-Datum	X
Signaturkarte mit der ID 633853816:	
Mit dem Anmeldedatum wird jenes Datum eing Signaturkarte bei FinanzOnline angemeldet wu notwendig um die Signatureinheit für die Erstel Registrierkassa verwenden zu dürfen.	etragen, mit welchem die urde. Die Anmeldung ist llung von Buchungen in der
FinanzOnline-Anmeldedatum: 29.01.201	7 💌
eintragen	abbrechen

Mit eintragen bestätigen.

Rechtlich gilt, dass eine Signaturkarte spätestens eine Woche nach Inbetriebnahme bei FinanzOnline gemeldet werden muss. (Ausnahme: Diese Regelung gilt erst ab 1.04.2017)



13.2. Inbetriebnahme der Registrierkassa

13.2.1 Erstellung des Startbelegs

Um die Registrierkassa gemäß RKSV in Betrieb zu nehmen muss in der Folge im Menü RKSV der Punkt "Inbetriebnahme der RKSV-Kassa - Startbeleg erstellen" aufgerufen werden.

🛒 rEgistrA 1.01 - Test	-Kassa
Programm Belege	RKSV DEP-Export/Auswertung Import Verwalten Konfiguration ?
Biofeedback EMDR	Signaturkarte registrieren Signaturkarte prüfen Signaturkarten - Übersicht und bearbeiten
	Inbetriebnahme der RKSV-Kassa - Startbeleg erstellen
	Außerbetriebnahme der RKSV-Kassa - Schlussbeleg erstellen
	AES256-Schlüssel in die Zwischenablage kopieren

Daraufhin erscheint ein Fenster mit der Frage, ob nun der Startbeleg tatsächlich erstellt werden soll:

🛒 Erstellu	ng des RKSV - Startbelegs
?	Für die Inbetriebnahme der technischen Sicherheitseinrichtung gemäß RKSV muss eine Signaturkarte verwendet werden, die für das eigene Unternehmen angemeldet wurde und binnen einer Woche bei FinanzOnline gemeldet wird. Innerhalb einer Woche (ab 1.04.2017) muss nach Erstellung des Startbelegs die Kassa ebenfalls bei FinanzOnline gemeldet werden und der Startbeleg mit Hilfe der Prüf-App von FinanzOnline geprüft werden. Für die Erstellung des Startbelegs sollte ein RKSV-fähiges Layout mit QR-Code als Standard-Layout eingestellt sein. Startbeleg erstellen?
	Ja Nein

Mit JA bestätigen. Auf dem in der Folge erzeugten Startbeleg sind alle zur Anmeldung bei FinanzOnline notwendigen Daten aufgedruckt und die Kassa kann bei FinanzOnline angemeldet werden.









Mit OK beenden.

13.2.2 Anmeldung der Registrierkassa in FinanzOnline

Nachfolgender Schritt ist auch gut im Video 4 in der Videosammlung der Wirtschaftskammer dargestellt. Dieses kann unter dem Link http://www.registra.at/pages/video.html erreicht werden.

Unter "Registrierkassen" findet sich dort der Punkt "Registrierung einer Registrierkasse". Dort können alle Daten eingetragen werden.

Datenerfassung	Hilfe
Kassenidentifikationsnummer:	*
Bemerkung:	
Benutzerschlüssel AES-256:	*
Prüfwert für Benutzerschlüssel:	Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller einen Prüfwert für den Benutzerschlüssel AES-256 zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie diesen hier eingeben, um die Richtigkeit der Eingabe des Benutzerschlüssels überprüfen zu können.
	Registrieren
	zurück zur Funktionsauswahl

Zur einfacheren Eingabe ist es möglich in **rEgistrA** den AES-256 Schlüssel in die Zwischenablage zu kopieren, um ihn dann mit der Tastenkombination Strg-V einfügen zu können.



🛒 rEgistrA 1.01 - Test	-Kassa
Programm Belege	RKSV DEP-Export/Auswertung Import Verwalten Konfiguration ?
Biofeedback	Signaturkarte registrieren Signaturkarte prüfen Signaturkarten - Übersicht und bearbeiten
	Inbetriebnahme der RKSV-Kassa - Startbeleg erstellen Außerbetriebnahme der RKSV-Kassa - Schlussbeleg erstellen
	AES256-Schlüssel in die Zwischenablage kopieren

rEgistrA

13.2.3 Prüfung des Startbelegs

Nach der Meldung der Kassa bei FinanzOnline sollte der Startbeleg geprüft werden. Dazu benötigen Sie zu zuerst einen Authentifizierungscode zur Prüfung von Kassenbelegen. Unter "Belegprüfung" können Sie eine solchen im Bereich "Registrierkasse" bei FinanzOnline mit "Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege" erstellen.

Dann laden Sie auf einem Smartphone mit Camera die App "BMF - Belegcheck" herunter und starten Sie diese.

Mit der App können Sie den QR-Code auf Ihrem Startbeleg scannen und Ihren Authentifizierungscode eingeben und es erscheint auf Ihrem Handy das Ergebnis der Belegprüfung.

Die Prüfung des Startbelegs ist den Video-Tutorials der WKO unter http://www.registra.at/pages/ video.html in Video 6 und 7 dargestellt.

